



# Cuentas por Pagar

## Portal Taulia, instrucciones de facturación y contactos de AP

(aplicable a la región de Adient Norteamérica y EMEA)

Adient Global Business Services (GBS)/ Noviembre 2021



# Contenido



- > Taulia: Portal de autoservicio para proveedores
- > Facturación Electrónica
- > Help Desk para proveedores de AP

## Apéndice:

Encuentre los detalles en la orden de compra

Portal Taulia: búsqueda y exportación de datos

---

## Taulia: Portal de autoservicio para proveedores



Volver al Contenido

---

# Taulia: Portal de autoservicio para proveedores

---

## Introducción



El portal de autoservicio para proveedores de Adient, impulsado por Taulia, es una solución gratuita que le ofrece una vista en tiempo real del estado de su factura, envío y detalle de pagos e incluso su información comercial actual.

Con Taulia, tiene acceso a un centro de información para cuando lo necesite.

- > El registro y el uso posterior son **gratuitos**
- > Disponible en cualquier momento para el proveedor, **24 horas al día, 7 días a la semana**
- > No es necesario instalar ningún software adicional, es totalmente seguro y accesible con soporte de navegadores web.
- > Taulia está disponible para usarse en **varios idiomas**
- > Los proveedores son informados automáticamente de las actualizaciones, a través de una notificación por correo electrónico (nueva orden de compra, rechazo de factura, envío de pago).



## Características



### Vista de orden de compra (PO)\*

- > Ver la PO en línea, incluidas las respectivas líneas de PO, cantidades y precios, valor facturado, valor abierto

### Envío de facturas en línea\*

(no aplica a las PO de ERS / autofacturación y a los países que requieren certificación de facturas)

- > Cambio de orden de compra – convierta sus órdenes de compra directamente en facturas

### Estado de la factura\*

- > Estado en tiempo real de sus facturas (en proceso, aprobadas, pagadas, rechazadas)

### Detalles e historial de pago\*

- > Reciba los detalles de pago por correo electrónico o descargue el aviso de pago del portal

### Gestión de información de proveedores

- > Dirección de la empresa y contacto central por correo electrónico
- > Otros contactos de la empresa
- > Cuenta bancaria/ información (*video de capacitación*)
- > Certificaciones

\* Funcionalidad no disponible para las **siguientes entidades de Adient**: Adient Hungría Kft, Mor (HU); Adient Components Ltd. & Co. KG, Kaiserslautern y Remscheid (DE); Adient Poland Sp. z o.o., Swiebodzin y Skarbinierz (PL).

# Taulia: Portal de autoservicio para proveedores

## ¡A empezar!



### Proceso de registro de nuevos proveedores:

- > Comience proporcionándonos sus datos de contacto completando el [Formulario de Inscripción](#)
- > Su número de proveedor necesario para el registro (se puede encontrar en la orden de compra)
- > Envíe el formulario y espere la invitación en correo electrónico que contiene el código de activación
- > Busque el correo electrónico que dice "Es hora de activar su cuenta" y siga las instrucciones para [completar su inscripción](#).

En caso de que tenga más números de proveedor con Adient, el proceso de registro debe iniciarse para cada uno de ellos. Una vez que esté invitado, puede [fusionar sus cuentas de Taulia en una sola!](#)

### Inicio de sesión y soporte técnico de Taulia:

- > Después de completar la inscripción, puede comenzar a usar el portal
- > Acceso al portal de Taulia: <https://portal.taulia.com/login>
- > Ayuda y soporte técnico de Taulia (*Contacto de Soporte*): <https://support.taulia.com/>

### Material de entrenamiento:

- > Taulia Experience Center/ Preguntas Frecuentes: haga click [aquí](#)
- > Guía de éxito de Taulia: haga click [aquí](#)
- > Webinar: haga click [aquí](#)

---

# Facturación Electrónica



Volver al Contenido

---

- > La recepción de facturas en el ERP de Adient está completamente automatizado. Siga los [Requisitos generales para enviar facturas en formato PDF](#) para asegurarse de que sus facturas se reciban correctamente.
- > Para facilitar el procesamiento y el pago oportunos de sus facturas, asegúrese de que las facturas enviadas a través de PDF cumplan con los [Estándares de calidad de Adient para facturas](#).
- > Otros documentos financieros, como el estado de cuenta o los recordatorios, deben enviarse a la [Mesa de ayuda para proveedores \(Helpdesk AP\)](#). El comprobante de entrega debe ser parte de los anexos de la factura o debe estar dirigido a la planta respectiva que recibe la mercancía.

Dirección de correo electrónico para la recepción de facturas según la **ubicación de la planta de Adient:**



Europa, Sudáfrica:

USA, Canadá:

México - proveedores extranjeros :

Mexico - proveedores nacionales :

[ap-ae-eu-bbc-invoice@adient.com](mailto:ap-ae-eu-bbc-invoice@adient.com)

[ap-ae-na-bbc-invoice-copies@adient.com](mailto:ap-ae-na-bbc-invoice-copies@adient.com)

[ap-ae-na-bbc-invoice-copies@adient.com](mailto:ap-ae-na-bbc-invoice-copies@adient.com)

[Pegaso portal](#)

Por favor, no envíe facturas para PO con **Autofacturación / ERS** (entrega autofacturada por Adient). No dude en comunicarse con su Comprador para obtener más detalles sobre el [proceso de Auto-facturación / ERS](#)





## Requisitos para enviar facturas en formato PDF:

Requisitos de documentos	General	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; La <b>orden de compra correcta de Adient</b> se debe indicar en la factura a menos que su comprador le haya indicado lo contrario</li> <li>&gt; La entidad de facturación y la dirección deben ser idénticas a los datos de facturación indicados en la orden de compra, incluyendo el IVA / número de identificación fiscal (RFC)</li> </ul>
	Tipo de documento	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Solo se aceptará y procesará el formato <b>PDF</b></li> <li>&gt; No use protección en el archivo (sin contraseña)</li> </ul>
	Nombre de documento	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Omitir caracteres especiales (por ejemplo: ? _ , : &gt; #)</li> </ul>
	Contenido de documento	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Archivo <b>PDF</b> en <b>original</b>, no documentos escaneados</li> <li>&gt; Solo <b>una factura por archivo PDF</b> junto con la documentación de respaldo</li> <li>&gt; El contenido debe estar mecanografiado, no escrito a mano</li> </ul>
Requisitos de correo electrónico	Contenido	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>Solo facturas / notas de crédito en PDF</b></li> <li>&gt; Sin archivos adjuntos / formatos de archivo adicionales (.zip, .xls, .txt, .msg, .xml)</li> <li>&gt; El texto o las instrucciones adicionales en el cuerpo del correo electrónico no se tomaran en cuenta, ya que el proceso automatizado que importa las facturas a nuestro sistema no los lee</li> </ul>
	Tamaño	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>Máximo 20 MB</b></li> </ul>



---

## Mesa de ayuda para proveedores (Help Desk AP)



Volver al Contenido

---

# Mesa de ayuda para proveedores (Help Desk AP)



## Help Desk de cuentas por pagar para proveedores de Adient



Punto de contacto clave para proveedores de Adient con respecto a consultas relacionadas con AP.

Antes de ponerse en contacto con la mesa de ayuda de AP, asegúrese de:

- > Si usted factura a una entidad de Adient en Mexico, subir sus facturas por Pegaso exitosamente.
- > Si usted factura a entidades de Adient fuera de Mexico, enviar sus facturas a la [dirección de correo electrónico adecuada](#) para la recepción de la factura
- > Está utilizando el [Portal Taulia](#) como primera fuente de información sobre el estado de sus facturas/pagos.

### Tipos de consultas con las que el equipo de AP puede ayudarlo:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| > Estado de cuenta               | > Pago incorrecto ( <i>moneda incorrecta, cuenta bancaria incorrecta, pago doble, pago en exceso</i> )  |
| > Procesamiento de recordatorios | > Copias de deducciones   |
| > Confirmación de balance        | > Actualización de contacto por correo electrónico ( <i>utilizado para la distribución de documentos contables emitidos por Adient</i> )          |
| > Facturas vencidas no pagadas   | > Navegación del portal Taulia  |
| > Facturas rechazadas            | > Actualización de los datos bancarios en caso de problemas técnicos con el portal Taulia ( <i>el membrete del banco firmado es obligatorio</i> ) |
| > Estado de la factura / pago    |   |
| > Confirmación de pago           |   |
| > Detalles de envío              |   |

### Tipos de consultas que requieren la participación de otros equipos:

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| > Orden de compra             | } Por favor consulte con su comprador Adient                                       |
| > Términos de pago            |  |
| > Precios                     |  |
| > Deducciones por cantidad    | } Consulte con su contacto en el departamento de Materiales / Calidad de la planta |
| > Deducciones de calidad      |  |
| > Contracargos de proveedores |  |



# Mesa de ayuda para proveedores (Help Desk AP)

## Contacto de Help Desk de cuentas por pagar

> Dirija su consulta a la dirección de correo electrónico de acuerdo con la ubicación de facturación



Adient AP Norteamérica	
País de la planta	E-mail
USA	<a href="mailto:corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-US@adient.com">corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-US@adient.com</a>
Canadá	

Adient AP Mexico	
País de la planta	E-mail
Mexico	<a href="mailto:corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-MX@adient.com">corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-MX@adient.com</a>

Adient AP EMEA			
País de la planta	E-mail	Plant country	E-mail
Austria	<a href="mailto:corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-AT@adient.com">corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-AT@adient.com</a>	Rumania	<a href="mailto:corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-RO@adient.com">corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-RO@adient.com</a>
Bélgica	<a href="mailto:corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-BE@adient.com">corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-BE@adient.com</a>	Serbia/ Macedonia	<a href="mailto:corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-RS-MK@adient.com">corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-RS-MK@adient.com</a>
República Checa	<a href="mailto:corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-CZ@adient.com">corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-CZ@adient.com</a>	Sudáfrica	<a href="mailto:corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-SAF@adient.com">corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-SAF@adient.com</a>
Francia	<a href="mailto:corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-FR@adient.com">corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-FR@adient.com</a>	Eslovaquia	<a href="mailto:corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-SK@adient.com">corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-SK@adient.com</a>
Alemania	<a href="mailto:corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-DE@adient.com">corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-DE@adient.com</a>	Eslovenia	<a href="mailto:corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-SI@adient.com">corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-SI@adient.com</a>
Hungría	<a href="mailto:corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-HU@adient.com">corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-HU@adient.com</a>	España	<a href="mailto:corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-E@adient.com">corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-E@adient.com</a>
Italia	<a href="mailto:corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-IT@adient.com">corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-IT@adient.com</a>	Suecia	<a href="mailto:corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-SE@adient.com">corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-SE@adient.com</a>
Polonia	<a href="mailto:corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-PL@adient.com">corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-PL@adient.com</a>	Reino Unido	<a href="mailto:corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-UK@adient.com">corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-UK@adient.com</a>

---

# Apéndice

Encuentre los detalles en la orden de compra  
Portal Taulia: búsqueda y exportación de datos



Volver al Contenido

---

# Encuentre los contactos y las instrucciones de facturación en su PO

## Ejemplo de diseño de PO de Adient

**Su número de proveedor**  
(necesario para el registro de Taulia)

**Contactos de Adient AP**  
Facturación + Portal de proveedores Taulia +  
E-mail de Adient Help Desk

**ENVIE A**  
(donde se entregan las mercancías/se  
proporciona el servicio)

**COMPRADOR**  
(quien creó la orden de compra)

**Parte de facturación/ FACTURACIÓN**  
(Entidad a la que se emite la factura)

**Purchase Order** Page of

NO: Version:

Order Date:  
Change Date:  
Supplier No :  
Tel :  
Email :  
Contact :  
Supplier Name :

Invoicing Party: See document footer  
Taxid No:  
E-Invoices:  
Taulia:  
Contact:  
Tel:

Delivery Address :

Contact:

Payment Terms :  
Incoterms :

Terms and Conditions :

Header Text

Line	Plant	Invoice Not Required	Due Date	Material group/Part Number	Quantity	UOM	Per unit Price	Total
				Description				

Line Total  
Tax Total  
Currency Total

Invoicing Party:

Automotive Group



# Portal Taulia: búsqueda y exportación de datos

## Consejos para la conciliación de estados de cuenta



### Cómo buscar los datos

#### Busque el estado de su factura:

- > Según número de factura  
(usando solo letras y dígitos sin un cero al principio, sin caracteres especiales, por ejemplo, /, \_, #, -, etc.)  
Facturas que se suban por Pegaso, deberá ingresar el folio fiscal (16 primeros dígitos)
- > Según otro criterio (si la búsqueda según el número de factura no tuvo éxito):
  - > Fecha de la Factura,
  - > Monto,
  - > Número de orden de compra,...
- > Para orden de compra con autofacturación/ERS, ingrese la nota de entrega/número de entrega en el campo: Número de factura

#### Busque sus detalles de pago:

- > Para buscar avisos de pago, haga clic en Pagos en el menú principal del portal y complete el campo Referencia de pago
  - > Para ver más detalles sobre el registro de pago, haga clic en Referencia de pago
- > También puede encontrar la Referencia de pago en la columna Pago de su factura, que se encuentra en el estado "Pagado"

**Invoice Search**

Invoice Number

Purchase Order

Supplier

Business Unit

From Amount  to

Invoice Date  to

Invoice Status

Results per Page

Document	Amount	Status	Payment	Actions
	£11,125.18	Paid	1500009782	

#### Confirmación de la fecha de vencimiento:

- > Para verificar los términos de pago establecidos en su orden de compra, haga clic en el número de orden de compra y los detalles se mostrarán instantáneamente.



# Portal Taulia: búsqueda y exportación de datos

## Consejos para la conciliación de estados de cuenta



### Cómo descargar los detalles de pago o la lista de facturas junto con el estatus

#### > En varios formatos

- > Haga clic en la sección "Lista de descargas" y elija la opción preferida
- > Seleccione también el numero de documentos que se descargarán en función del volumen total mostrado

#### > In various formats

**Invoice Search** Hide Search Parameters

Invoice Number

Purchase Order

Supplier

Business Unit

From Amount

Invoice Date

Invoice Status

Results per Page

Select file type for downloading document

You can choose how many documents you want to download for the CSV and XML formats. The PDF format will download PDFs for the current page of search results.

Type:  CSV  PDF  Excel  XML

Download documents 1 to 10000

Showing 1-10 of 5,481 Invoices

Invoice #	Inv. Date	PO #	BU	Supplier	Due Date	Document Amount	Status	Payment	Actions
470232	23-Aug-2019	0055021224	6113	0000303105	02-Oct-2019	\$206.72	Approved		
470231	23-Aug-2019	0055021224	6113	0000303105	02-Oct-2019	\$441.76	Approved		
4719605	22-Aug-2019	2300381388	6104	0000303105	20-Dec-2019	\$759.65	In process		
4719562	22-Aug-2019	2300375918	6113	0000303105	20-Dec-2019	\$179.36	Approved		

#### > Solo en formato PDF

- > Haga clic en el sección "Referencia de pago" o "Acciones"

**Payment Search** Hide Search Parameters

Payment Reference

Supplier

Business Unit

Check Number

Invoice Number

From Amount  to

Pay Date  to

Results per Page

Single Document Download

Type:  PDF

Payment Records 1-1

Payment Ref.	Pay Date	BU	Supplier	Payment Method	Check No.	Discount Amount	Payment Amount	Actions
1500001090	09-Jul-2019	7149	0000392559	SEPA PAYMENT IS02002 (EFT)		0.00 €	1,666.00 €	





Fin de la presentación, ¡gracias!



Encuentre más información útil en el sitio web de Adient:

<https://www.adient.com/suppliers>