

Cuentas por Pagar Portal Taulia, instrucciones de facturación y contactos de AP (aplicable a la región de Adient Norteamérica y EMEA)

Adient Global Business Services (GBS)/ Noviembre 2021





> <u>Taulia</u>: <u>Portal de autoservicio para proveedores</u>

- > Facturación Electrónica
- > Help Desk para proveedores de AP

Apéndice:

Encuentre los detalles en la orden de compra

Portal Taulia: búsqueda y exportación de datos





Introducción



El portal de autoservicio para proveedores de Adient, impulsado por Taulia, es una solución gratuita que le ofrece una vista en tiempo real del estado de su factura, envío y detalle de pagos e incluso su información comercial actual.

Con Taulia, tiene acceso a un centro de información para cuando lo necesite.

- > El registro y el uso posterior son gratuitos
- > Disponible en cualquier momento para el proveedor, 24 horas al día, 7 días a la semana
- > No es necesario instalar ningún software adicional, es totalmente seguro y accesible con soporte de navegadores web.
- > Taulia está disponible para usarse en varios idiomas
- > Los proveedores son informados automáticamente de las actualizaciones, a través de una notificación por correo electrónico (nueva orden de compra, rechazo de factura, envío de pago).



Características



Vista de orden de compra (PO)*

 Ver la PO en línea, incluidas las respectivas líneas de PO, cantidades y precios, valor facturado, valor abierto

Envío de facturas en línea*

(no aplica a las PO de ERS / autofacturación y a los países que requieren certificación de facturas)

 Cambio de orden de compra – convierta sus órdenes de compra directamente en facturas

Estado de la factura*

> Estado en tiempo real de sus facturas (en proceso, aprobadas, pagadas, rechazadas)

Detalles e historial de pago*

Reciba los detalles de pago por correo electrónico o descargue el aviso de pago del portal

Gestión de información de proveedores

- > <u>Dirección de la empresa y contacto central por correo electrónico</u>
- > Otros contactos de la empresa
- > Cuenta bancaria/ información (video de capacitación)
- Certificaciones



^{*} Funcionalidad no disponible para las **siguientes entidades de Adient**: Adient Hungría Kft, Mor (HU); Adient Components Ltd. & Co. KG, Kaiserslautern y Remscheid (DE); Adient Poland Sp. z o.o., Swiebodzin y Skarbinierz (PL).



¡A empezar!



En caso de que tenga más números de

proveedor con Adient, el proceso de

registro debe iniciarse para cada uno de ellos. Una vez que esté invitado, puede

fusionar sus cuentas de Taulia en una sola!

Proceso de registro de nuevos proveedores:

- > Comience proporcionándonos sus datos de contacto completando el Formulario de Inscripción
- > Su <u>número de proveedor</u> necesario para el registro (se puede encontrar en la orden de compra) <
- > Envíe el formulario y espere la invitación en correo electrónico que contiene el código de activación
- > Busque el correo electrónico que dice "Es hora de activar su cuenta" y siga las instrucciones para completar su inscripción.

Inicio de sesión y soporte técnico de Taulia:

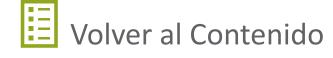
- > Después de completar la inscripción, puede comenzar a usar el portal
- > Acceso al portal de Taulia: https://portal.taulia.com/login
- > Ayuda y soporte técnico de Taulia (Contacto de Soporte): https://support.taulia.com/

Material de entrenamiento:

- Taulia Experience Center/ Preguntas Frecuentes: haga click aquí
- > Guía de éxito de Taulia: haga click aquí
- Webinar: haga click aquí



Facturación Electrónica



Facturación Electrónica



> La recepción de facturas en el ERP de Adient está completamente automatizado. Siga los **Requisitos generales para enviar facturas en formato PDF** para asegurarse de que sus facturas se reciban correctamente.

- > Para facilitar el procesamiento y el pago oportunos de sus facturas, asegúrese de que las facturas enviadas a través de PDF cumplan con los Estándares de calidad de Adient para facturas.
- > Otros documentos financieros, como el estado de cuenta o los recordatorios, deben enviarse a la <u>Mesa de ayuda para proveedores</u> (<u>Helpdesk AP</u>). El comprobante de entrega debe ser parte de los anexos de la factura o debe estar dirigido a la planta respectiva que recibe la mercancía.

Dirección de correo electrónico para la recepción de facturas según la ubicación de la planta de Adient:



Europa, Sudáfrica:

USA, Canadá:

México - proveedores extranjeros :

Mexico - proveedores nacionales :

<u>ap-ae-eu-bbc-einvoice@adient.com</u> ap-ae-na-bbc-invoice-copies@adient.com

ap-ae-na-bbc-invoice-copies@adient.com

Pegaso portal

Por favor, no envíe facturas para PO con Autofacturación / ERS (entrega autofacturada por Adient). No dude en comunicarse con su Comprador para obtener más detalles sobre el proceso de Auto-facturación / ERS

Facturación Electrónica



Requisitos para enviar facturas en formato PDF:

Requisitos de documentos	General	 La orden de compra correcta de Adient se debe indicar en la factura a menos que su comprador le haya indicado lo contrario La entidad de facturación y la dirección deben ser idénticas a los datos de facturación indicados en la orden de compra, incluyendo el IVA / número de identificación fiscal (RFC) 	
	Tipo de documento	 Solo se aceptará y procesará el formato PDF No use protección en el archivo (sin contraseña) 	
	Nombre de documento	> Omitir caracteres especiales (por ejemplo: ? _ , : > #)	
	Contenido de documento	 Archivo PDF en original, no documentos escaneados Solo una factura por archivo PDF junto con la documentación de respaldo El contenido debe estar mecanografiado, no escrito a mano 	
Requisitos de correo electrónico	Contenido	 Solo facturas / notas de crédito en PDF Sin archivos adjuntos / formatos de archivo adicionales (.zip, .xls, .txt, .msg, .xml) El texto o las instrucciones adicionales en el cuerpo del correo electrónico no se tomaran en cuenta, ya que el proceso automatizado que importa las facturas a nuestro sistema no los lee 	
	Tamaño	> Máximo 20 MB	

Mesa de ayuda para proveedores (Help Desk AP)



Mesa de ayuda para proveedores (Help Desk AP)



Help Desk de cuentas por pagar para proveedores de Adient

Punto de contacto clave para proveedores de Adient con respecto a consultas relacionadas con AP.

Antes de ponerse en contacto con la mesa de ayuda de AP, asegúrese de:

- > Si usted factura a una entidad de Adient en Mexico, subir sus facturas por Pegaso exitosamente.
- > Si usted factura a entidades de Adient fuera de Mexico, enviar sus facturas a la dirección de correo electrónico adecuada para la recepción de la factura

> Está utilizando el Portal Taulia como primera fuente de información sobre el estado de sus facturas/pagos.

Tipos de consultas con las que el equipo de AP puede ayudarlo:

- Estado de cuenta
- Procesamiento de recordatorios
- > Confirmación de balance
- > Facturas vencidas no pagadas
- > Facturas rechazadas
- > Estado de la factura / pago
- > Confirmación de pago
- > Detalles de envío

- Pago incorrecto (moneda incorrecta, cuenta bancaria incorrecta, pago doble, pago en exceso)
- Copias de deducciones
- Actualización de contacto por correo electrónico (utilizado para la distribución de documentos contables emitidos por Adient)
- Navegación del portal Taulia
- Actualización de los datos bancarios en caso de problemas técnicos con el portal Taulia (el membrete del banco firmado es obligatorio)

Tipos de consultas que requieren la participación de otros equipos:

- > Orden de compra
- > Términos de pago
- > Precios
- > Deducciones por cantidad
- > Deducciones de calidad
- > Contracargos de proveedores

Por favor consulte con su comprador Adient

Consulte con su contacto en el departamento de Materiales / Calidad de la planta



Mesa de ayuda para proveedores (Help Desk AP)



Contacto de Help Desk de cuentas por pagar

> Dirija su consulta a la dirección de correo electrónico de acuerdo con la ubicación de facturación



Adient AP Norteamérica				
País de la planta	E-mail			
USA	sorn bha ntn ag halndack US @adient com			
Canadá	corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-US@adient.com			

Adient AP Mexico	
País de la planta	E-mail
Mexico	corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-MX@adient.com

Adient AP EMEA						
País de la planta	E-mail	Plant country	E-mail			
Austria	corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-AT@adient.com	Rumania	corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-RO@adient.com			
Bélgica	corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-BE@adient.com	Serbia/ Macedonia	corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-RS-MK@adient.com			
República Checa	corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-CZ@adient.com	Sudáfrica	corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-SAF@adient.com			
Francia	corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-FR@adient.com	Eslovaquia	corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-SK@adient.com			
Alemania	corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-DE@adient.com	Eslovenia	corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-SI@adient.com			
Hungría	corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-HU@adient.com	España	corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-E@adient.com			
Italia	corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-IT@adient.com	Suecia	corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-SE@adient.com			
Polonia	corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-PL@adient.com	Reino Unido	corp-bbc-ptp-ae-helpdesk-UK@adient.com			

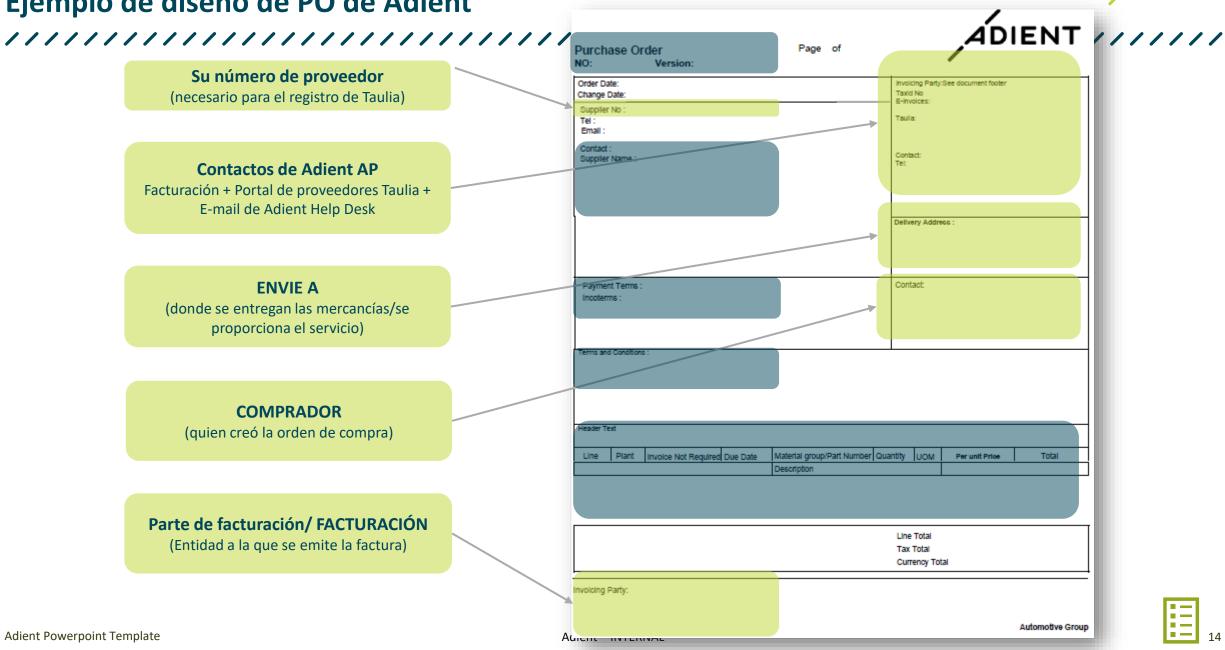
Apéndice

Encuentre los detalles en la orden de compra Portal Taulia: búsqueda y exportación de datos



Encuentre los contactos y las instrucciones de facturación en su PO

Ejemplo de diseño de PO de Adient



Su número de proveedor

(necesario para el registro de Taulia)

Contactos de Adient AP

Facturación + Portal de proveedores Taulia + E-mail de Adient Help Desk

ENVIE A

(donde se entregan las mercancías/se proporciona el servicio)

COMPRADOR

(quien creó la orden de compra)

Parte de facturación/FACTURACIÓN

(Entidad a la que se emite la factura)

ADIENT

Portal Taulia: búsqueda y exportación de datos





Cómo buscar los datos

Busque el estado de su factura:

- > Según número de factura (usando solo letras y dígitos sin un cero al principio, sin caracteres especiales, por ejemplo, /, _, #, -, etc.) Facturas que se suban por Pegaso, debera ingresar el folio fiscal (16 primeros dígitos)
- > Según otro criterio (si la búsqueda según el número de factura no tuvo éxito):
 - > Fecha de la Factura,
 - > Monto,
 - > Número de orden de compra,...
- > Para orden de compra con autofacturación/ERS, ingrese la nota de entrega/número de entrega en el campo: Número de factura

Busque sus detalles de pago:

- > Para buscar avisos de pago, haga clic en Pagos en el menú principal del portal y complete el campo Referencia de pago
 - > Para ver más detalles sobre el registro de pago, haga clic en Referencia de pago
- > También puede encontrar la Referencia de pago en la columna Pago de su factura, que se encuentra en el estado "Pagado"



....

 \vee

All Business Units

Invoice Search

Invoice Number

Purchase Order

Business Unit

From Amount

Invoice Date

Invoice Status

Results per Page

Supplier

Confirmación de la fecha de vencimiento:

> Para verificar los términos de pago establecidos en su orden de compra, haga clic en el número de orden de compra y los detalles se mostrarán instantáneamente.

1

Portal Taulia: búsqueda y exportación de datos





Cómo descargar los detalles de pago o la lista de facturas junto con el estatus

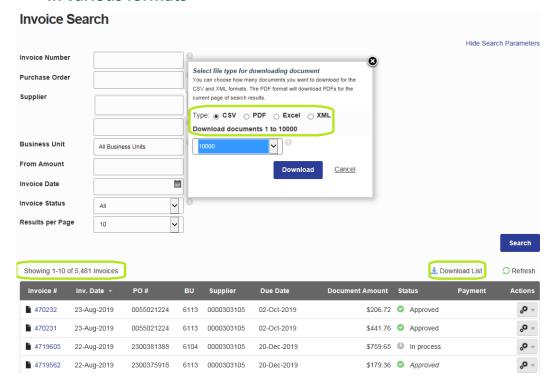
En varios formatos

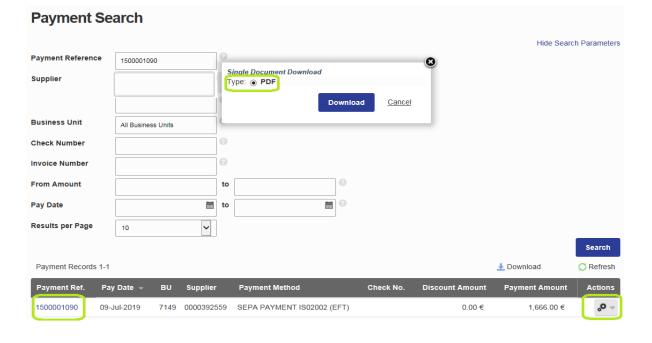
- > Haga clic en la sección "Lista de descargas" y elija la opción preferida
- Seleccione también el numero de documentos que se descargarán en función del volumen total mostrado

Solo en formato PDF

> Haga clic en el sección "Referencia de pago" o "Acciones"

> In various formats





Fin de la presentación, ¡gracias!



Encuentre más información útil en el sitio web de Adient:

https://www.adient.com/suppliers