

คำประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงานและผู้สมัคร

Adient plc (จดทะเบียนในประเทศไอร์แลนด์, 25-28 North Wall Quay, IFSC, Dublin, 1) รวมทั้งบริษัทสาขาและบริษัทในเครือ (เรียกรวมกันว่า **Adient**, เรา, พวกเรา หรือของเรา) ให้ความใส่ใจในเรื่องความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของคุณ และมุ่งมั่นที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ โดยให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่เป็นธรรมเกี่ยวกับข้อมูล และกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูลทั้งฉบับใช้

บทนำ

เพื่อเป็นเครื่องบ่งบอกถึงพันธานที่เรามีต่อเรื่องความเป็นส่วนตัว เราจึงรับเอาชุดของกฎองค์กรที่ต้องปฏิบัติตาม (“BCR”) มาใช้ กฎเหล่านี้ประกอบด้วยพันธานในทั่วโลกของเรามีต่อเรื่องความเป็นส่วนตัว รวมทั้งนโยบายของเราที่เกี่ยวกับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิในความเป็นส่วนตัวของคุณที่เชื่อมโยงกัน โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณได้รับการปกป้องในขณะที่ได้รับการประมวลผลโดยบริษัทในเครือของเรา BCR เหล่านี้อนุมัติโดยหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลของยุโรป (European Data Protection Authorities)

ขอบเขต

คำประกาศนี้อธิบายวิธีการที่ Adient ดำเนินการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ผู้สมัคร พนักงานฝึกหัด อดีตพนักงาน ผู้อยู่ในอุปการะ ผู้รับประโยชน์ ผู้รับเหมา ที่ปรึกษา และพนักงานของหน่วยงานตัวแทนชั่วคราวในการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและเพื่อจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในคำประกาศนี้ เราอาจมีการแก้ไขคำประกาศนี้เป็นครั้งคราว หากจำเป็นต้องดำเนินการ อาจมีคำประกาศอื่นๆ ที่เป็นส่วนเสริมของคำประกาศนี้ตามที่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับในท้องถิ่นในประเทศที่คุณอาศัยอยู่ หรือในประเทศที่มีข้อตกลงการเป็นตัวแทนของพนักงานอยู่

การเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อการบริหารการจ้างงานหรือความสัมพันธ์ตามสัญญาของเรามีกับคุณและเพื่อจุดประสงค์ตามที่ระบุไว้ด้านล่าง เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจเป็นโดยตรงจากคุณ หรือจากบุคคลภายนอก รวมทั้งฐานข้อมูลสาธารณะ แพลตฟอร์มสื่อสังคม หรือบริษัทสรรหาบุคลากร เราอาจเก็บรวบรวม ใช้ และถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณผ่านระบบการดำเนินการข้อมูลแบบอัตโนมัติ และ/หรือผ่านเอกสาร

เราได้กำหนดหน้าที่ในการดำเนินการข้อมูลเป็นประจำ (เช่น การดำเนินการข้อมูลสำหรับบัญชีเงินเดือนปกติ และการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ต่างๆ) นอกจากนี้ เรายังประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งคราว หรือเป็นแบบเฉพาะกิจ (เช่น เมื่อมีการพิจารณาพนักงานสำหรับตำแหน่งใหม่ที่เฉพาะเจาะจง หรือในบริบทการเปลี่ยนแปลงสถานภาพการสมรสของพนักงาน)

เราอาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในประเภทดังต่อไปนี้:

- ข้อมูลการระบุตัวตน เช่น ชื่อของคุณ ที่อยู่บ้าน วันเกิด เพศ ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องกับงาน และหมายเลขโทรศัพท์บ้าน
- หมายเลขประจำตัวที่หน่วยงานรัฐเป็นผู้ออกให้ เช่น หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับวัตถุประสงค์ด้านบัญชีเงินเดือน
- การอพยพ สิทธิในการทำงาน และสถานะการอยู่อาศัย
- รายละเอียดเกี่ยวกับครอบครัวและรายละเอียดผู้ที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น จำนวนปีที่ทำงาน ที่ตั้งสำนักงาน รหัสการจ้างงาน ประวัติการทำงาน การลาพักร้อน และข้อมูลสัญญาจ้างงาน
- ข้อมูลด้านการศึกษาและการฝึกอบรม เช่น รางวัลด้านการศึกษาที่ได้รับ ใบรับรองและใบอนุญาต ประวัติเกี่ยวกับอาชีพ และการเข้าร่วมการฝึกอบรมภายในองค์กร
- ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานและผลการปฏิบัติงาน เช่น วัตถุประสงค์ การประเมิน ความคิดเห็น ผลตอบรับ ประวัติด้านอาชีพ อุปสรรคในการทำงาน อาชีพ และการวางแผนการรับช่วงต่อ ทักษะและความสามารถ รวมถึงคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของ Adient ของคุณ และการบริหารกิจกรรมการปฏิบัติงาน
- ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามกฎและการจัดการความเสี่ยง เช่น ประวัติทางวินัย รายงานการตรวจสอบภูมิหลัง และข้อมูลการรักษาความปลอดภัย และ
- บัญชีเงินเดือนและการจ่ายเงิน หรือข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ เช่น เงินเดือนและข้อมูลการประกัน ผู้อยู่ในอุปการะ หมายเลขประกันสังคม หรือหมายเลขผู้เสียภาษี รายละเอียดบัญชีธนาคาร และข้อมูลสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน

วัตถุประสงค์ของการประมวลผล

เราจะดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้:

- การวางแผนแรงงาน การสรรหา และการจัดหาพนักงาน
- การบริหารแรงงาน บัญชีเงินเดือน ผลตอบแทน และโครงการสวัสดิการ
- การบริหารผลการปฏิบัติงาน การเรียนรู้ และการพัฒนา
- ความก้าวหน้าและการวางแผนการรับช่วงต่อ
- การปกป้องทางกฎหมายและการกำกับดูแล รวมทั้งการปฏิบัติตามคำขอข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ สิทธิในการครอบครองทรัพย์สินของผู้อื่น การส่งหมายยึดทรัพย์สิน และการกำกับดูแลด้านภาษี
- การจัดการสถานที่ทำงาน เช่น โครงการการเดินทางและค่าใช้จ่าย และโครงการสุขภาพและความปลอดภัยภายในองค์กร
- การบริหารกิจกรรมการปฏิบัติการ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิต
- การบริหารระบบสารสนเทศ
- การรายงานภายใน
- การตรวจสอบ
- เพื่อปกป้อง Adient สถานที่ทำงาน และสาธารณะจากการบาดเจ็บ การโจรกรรม ความรับผิดชอบทางกฎหมาย การฉ้อโกง การใช้ในทางที่ผิด หรือการคุกคามต่อความปลอดภัยของเครือข่าย การสื่อสาร ระบบ สิ่งอำนวยความสะดวก และโครงสร้างพื้นฐานของเรา และ
- วัตถุประสงค์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในด้านกฎหมายและธรรมเนียมปฏิบัติ

พื้นฐานด้านกฎหมายสำหรับการประมวลผล

การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเหล่านี้ยึดตามหนึ่งในพื้นฐานด้านกฎหมายดังต่อไปนี้ ตามที่เกี่ยวข้อง:

- ความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อการดำเนินการตามสัญญาการจ้างงานของเรา หรือเพื่อดำเนินขั้นตอนในการเข้าร่วมทำสัญญากับคุณ
- ภาระผูกพันทางกฎหมายของ Adient ในฐานะของนายจ้าง
- ผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายของ Adient รวมทั้งการบริหารงานทรัพยากรบุคคลทั่วไป การดำเนินธุรกิจทั่วไป การเปิดเผยวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและการรายงาน การสืบสวนเป็นการภายใน ข้อผูกมัดตามสัญญาที่มีกับบุคคลภายนอก การจัดการความปลอดภัยของเครือข่ายและระบบสารสนเทศ และการปกป้องทรัพย์สินของ Adient และ
- ในบางสถานการณ์ที่เฉพาะและจำกัด รวมถึงคำยินยอมของคุณ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน
นอกจากนี้ เรายังอาจดำเนินการขอข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน หากจำเป็น
สำหรับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือหากกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนจะไม่ถูกเก็บรวบรวม ดำเนินการ หรือถ่ายโอน
เว้นแต่จะมีการกำหนดกลไกการป้องกันความเป็นส่วนตัวที่เพียงพอ
และหลังจากที่ได้รับคามยินยอมด้วยการบอกกล่าวของคุณเป็นครั้งแรก ในกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด

การเปิดเผยและประเภทของผู้รับ

เราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมายแก่:

- หน่วยงาน บริษัทร่วมทุน ผู้รับจ้างช่วง ผู้จำหน่าย หรือผู้จัดหาสินค้ารายอื่นๆ ของ Adient ซึ่งให้บริการในนามของเราตามวัตถุประสงค์ข้างต้น
- องค์กรที่ก่อตั้งขึ้นใหม่หรือที่เข้าถือสิทธิ หาก Adient มีส่วนเกี่ยวข้องในการควบรวมกิจการ ขาย หรือถ่ายโอนธุรกิจบางส่วนหรือทั้งหมด
- ผู้รับรายใดก็ตาม หากเรามีความจำเป็นทางกฎหมายที่จะต้องดำเนินการนั้น เช่น ตามคำสั่งศาลหรือกฎหมายที่บังคับใช้
- ผู้รับรายใดก็ตามโดยความยินยอมของคุณ เช่น เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องในการจ้างงาน หรือเงินกู้ยืมจากธนาคาร เป็นต้น หรือ
- ผู้รับรายใดก็ตาม เมื่อมีความจำเป็นอย่างสมเหตุสมผล เช่น ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเป็นอันตรายถึงชีวิต

การถ่ายโอนข้อมูลระหว่างประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอาจถูกถ่ายโอนไปนอกประเทศที่คุณทำงานอยู่ รวมถึงไปยังประเทศที่ไม่ได้มีการจัดเตรียมการป้องกันในระดับเดียวกันสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ Adient มุ่งมั่นที่จะปกป้องความเป็นส่วนตัวและการเก็บรักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ เมื่อมีการถ่ายโอนข้อมูลนั้น

หากคุณเป็นผู้พักอาศัยของ EEA เราอาจถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังประเทศที่คณะกรรมการยุโรปยังไม่พบว่ามอบการปกป้องอย่างเพียงพอ เมื่อมีการถ่ายโอนข้อมูลในลักษณะนี้เกิดขึ้น เราจะดูแลให้มีการมอบการปกป้องที่เพียงพอ ไม่ว่าจะผ่านทางการจัดทำสัญญาอย่างเหมาะสมหรือตามที่กำหนดโดยกฎหมาย

Adient ได้รับเอากฎองค์กรที่ต้องปฏิบัติตาม (BCR) มาใช้ ซึ่งผ่านการอนุมัติโดยหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลของยุโรปที่เกี่ยวข้อง BCR ช่วยมอบความมั่นใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานที่ได้รับการคุ้มครองใน EEA จะได้รับการปกป้องในระหว่างที่ดำเนินการประมวลผลโดยบริษัทในเครือของเรา หากต้องการดูกฎองค์กรที่ต้องปฏิบัติตามของเรา โปรดติดต่อลิงก์ดังต่อไปนี้: www.adiant.com/dataprivacy

ความถูกต้อง

เราใช้ขั้นตอนที่เหมาะสมในการรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลมีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน โปรดทราบว่า คุณมีส่วนร่วมรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ โปรดแจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคลถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ หรือผู้รับประโยชน์ หรือผู้อยู่ในอุปการะของคุณ

สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

การเข้าถึง การแก้ไข และการส่ง คุณสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตัวคุณที่จัดเก็บไว้ในแฟ้มของ Adient ได้ตามความเหมาะสม คุณยังมีสิทธิ์ร้องขอให้เราแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ครบถ้วน ไม่เที่ยงตรง หรือล้าสมัยได้อีกด้วย ภายในขอบเขตที่กำหนดโดยกฎหมายที่บังคับใช้ คุณยังอาจร้องขอให้เราส่งข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณระบุให้แก่เราไปให้แก่คุณหรือบริษัทอื่นได้

การคัดค้าน เราเคารพในสิทธิ์ของคุณที่จะดำเนินการคัดค้านการใช้งานหรือการเปิดเผยใดๆ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของคุณที่ (i) ไม่ได้กำหนดโดยกฎหมาย (ii) ไม่จำเป็นสำหรับการดำเนินการตามข้อผูกมัดของสัญญา (สัญญาการจ้างงานของคุณ) หรือ (iii) ไม่มีความจำเป็นในการตอบสนองความต้องการที่ชอบด้วยกฎหมายของ Adient ในฐานะของนายจ้าง (เช่น การเปิดเผยด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลทั่วไปเพื่อจุดประสงค์ในการตรวจสอบและรายงาน การสืบสวนเป็นการภายใน การจัดการเครือข่ายและการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ หรือการปกป้องทรัพย์สินของ Adient) หากคุณคัดค้าน เราจะทำงานร่วมกับคุณเพื่อค้นหาการผ่อนปรนที่เหมาะสม คุณยังอาจถอนคำยินยอมของคุณได้ตลอดเวลาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการที่เราดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำยินยอมของคุณ

การลบ คุณยังอาจร้องขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ตามที่กำหนดโดยกฎหมายที่บังคับใช้ ยกตัวอย่างเช่น ใช้กับกรณีที่ข้อมูลของคุณล้าสมัย กรณีที่การประมวลผลเป็นสิ่งไม่จำเป็นหรือผิดกฎหมาย กรณีที่คุณถอนคำยินยอมของคุณสำหรับการดำเนินการประมวลผลของเราตามคำยินยอมนี้ หรือกรณีที่เราดัดสันว่า เราควรพิจารณาการคัดค้านที่คุณมีต่อการประมวลผลของเรา ในบางสถานการณ์ เราอาจจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้ตามภาระผูกพันทางกฎหมายของเราหรือเพื่อการจัดให้มี ใช้ หรือปกป้องการอ้างสิทธิ์ตามกฎหมาย

การจำกัดขอบเขตการประมวลผล ในลักษณะที่คล้ายคลึงกันและในกรณีที่กำหนดไว้โดยกฎหมายที่บังคับใช้ คุณอาจขอให้เรากำหนดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในขณะที่เรากำลังดำเนินการตอบสนองคำขอหรือ คำร้องเรียนของคุณที่เกี่ยวข้องกับ (i) ความเที่ยงตรงของข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ (ii) ผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของเราในการประมวลผลข้อมูลนี้ (iii) ความถูกต้องตามกฎหมายของกิจกรรมการประมวลผลของเรา คุณยังอาจร้องขอให้เรากำหนดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ หากคุณต้องการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจุดประสงค์ในการฟ้องร้อง

คุณอาจใช้สิทธิ์เหล่านี้ได้โดยปราศจากค่าใช้จ่าย

โดยติดต่อกับสำนักงานด้านความเป็นส่วนตัวของเราตามที่อธิบายด้านล่าง อย่างไรก็ตาม Adient อาจคิดค่าธรรมเนียมที่สมเหตุสมผลหรือปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามคำขอหากไม่ได้อยู่บนหลักเหตุผลหรือมีระดับมากเกินไปอย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเป็นลักษณะการดำเนินการซ้ำ ในบางสถานการณ์ Adient อาจปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามหรืออาจกำหนดขอบเขตของสิทธิ์ของคุณ ยกตัวอย่างเช่น หากคำขอของคุณมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของ Adient หรือผู้อื่น เป็นผลเสียต่อการดำเนินการบังคับใช้กฎหมาย เป็นการแทรกแซงการฟ้องร้องที่ค้างอยู่หรือการฟ้องร้องในอนาคต หรือเป็นการละเมิดกฎหมายที่บังคับใช้ ในทุกกรณี คุณมีสิทธิ์ที่จะยื่นคำร้องเรียนต่อหน่วยงานคุ้มครองข้อมูล

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

Adient ระมัดระวังในการที่จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การนำไปใช้ในทางที่ผิด และการเข้าถึง การเปิดเผย การดัดแปลงแก้ไข และการทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาต เราใช้มาตรการทางเทคนิคและมาตรการขององค์กรที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้ และเรามีสัญญาที่กำหนดให้ผู้จัดหาสินค้าและผู้ให้บริการของเราต้องปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

การเก็บรักษา

ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจะได้รับการเก็บรักษาไว้นานเท่าที่จำเป็น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการที่ได้รวบรวมข้อมูลนั้นมา โดยทั่วไปแล้วมักจะเป็นระยะเวลาตามความสัมพันธ์ที่ทำสัญญากัน และสำหรับระยะเวลาต่อจากนั้นตามที่กฎหมายกำหนดหรือได้รับอนุญาตจากกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลของเราสะท้อนถึงกฎข้อบังคับที่บังคับใช้เกี่ยวกับระยะเวลาการจำกัดและข้อกำหนดด้านกฎหมาย

วิธีการติดต่อเราและรับข้อมูลเพิ่มเติม

หากคุณมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับคำประกาศนี้
หรือหากคุณเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไม่ได้รับการจัดการโดยสอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับหรือคำประกาศนี้
หรือหากคุณต้องการใช้สิทธิของคุณ คุณมีหลายทางเลือก:

- ตรวจสอบ [พอร์ทัลความเป็นส่วนตัว \(Privacy Portal\)](#) เพื่อระบุหาและติดต่อกับผู้รับผิดชอบงานการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลในท้องถิ่นของคุณ
- ติดต่อสำนักงานด้านความเป็นส่วนตัวที่ ae-privacy@adient.com หรือที่

Adient Belgium BVBA
De Kleetlaan 7b,
1831 Diegem,
Belgium

- ปรึกษาปัญหากับหัวหน้างานของคุณหรือหัวหน้างานหรือผู้จัดการท่านอื่น
- ติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- คุณยังสามารถติดต่อสายด่วนด้านความซื่อสัตย์สุจริตของ Adient ได้ตลอด 24 ชั่วโมง:
 - ยื่นรายงานออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต: adient.ethicspoint.com
 - ยื่นรายงานทางโทรศัพท์: คุณจะเห็นรายการหมายเลขโทรฟรีสำหรับทุกประเทศที่ Adient ทำธุรกิจอยู่ในเว็บไซต์ adient.ethicspoint.com มีล่ามให้บริการในภาษาท้องถิ่นเป็นส่วนใหญ่

* * *