

## SEKRETESSMEDDELANDE OM PERSONUPPGIFTER FÖR ANSTÄLLDA OCH KANDIDATER

Adient plc (registrerat i Irland, 25-28 North Wall Quay, IFSC, Dublin, 1) och dess dotterbolag (hädanefter gemensamt benämnda Adient, vi, oss eller vår) tar din sekretess på allvar och anstränger sig för att behandla dina personuppgifter i enlighet med rättvis praxis för information och tillämpliga datasekretesslagar.

### Inledning

Vi tillämpar bindande bolagsregler (Binding Corporate Rules - BCR) för att visa vårt sekretessåtagande. Dessa innefattar våra globala sekretessförpliktelser, inklusive vår policy för överföring av personuppgifter och tillhörande integritetsrättigheter med målet att garantera att dina personuppgifter skyddas när de används av våra dotterbolag. Dessa BCR-regler har godkänts av den europeiska dataskyddsmyndigheten.

### Omfattning

Det här meddelandet beskriver hur Adient hanterar anställdas, sökandes, praktikanter, f.d. medarbetares, anhörigas, förmånstagares, entreprenörers, konsulter och tillfälligt inhyrd personals personuppgifter i sitt personaladministrativa arbete och för de syften som anges i detta meddelande. Vi kan komma att ändra det här meddelandet vid behov. Det här meddelandet kan även kompletteras med andra meddelanden vid behov av att följa lokala föreskrifter i ditt land eller förekommande anställningsavtal.

### Insamling och användande av personuppgifter

Vi kan samla in dina personuppgifter för att administrera din anställning eller ditt kontrakt hos oss och för de syften som anges nedan. Vi kan samla in personuppgifter endera direkt från dig eller från tredje part, inklusive offentliga databaser, plattformar för sociala medier eller rekryteringsföretag. Vi kan komma att samla in, använda och överföra dina personuppgifter med automatiserade och/eller pappersbaserade datahanteringssystem. Vi har fastställt rutinmässiga bearbetningsfunktioner (såsom bearbetning av normal löne- och förmånsadministration). Vi bearbetar även personuppgifter vid enstaka eller *oplanerade* tillfällen (till exempel när en anställd övervägs för en ny befattning eller vid förändringar av en anställds civilstånd).

Vi kan samla in följande typer av personuppgifter:

- Information som rör identifiering, t.ex. namn, hemadress, födelsedatum, kön, arbetsrelaterade fotografier och hemtelefonnummer
- Statligt utfärdade identifieringsnummer, såsom personnummer i lönesyfte
- Invandring, arbetstillstånd och uppehållstillstånd
- Kontaktuppgifter för familj och akuta ärenden
- Yrkesrelaterad information, såsom tjänsteår, arbetsplats, anställningsnummer, arbetsuppgifter, semesterledighet och avtalsinformation
- Information om utbildning, såsom examen, certifikat och licenser, yrkeshandlingar och internutbildningar
- Anställnings- och prestationsrelaterad information, såsom uppgifter, omdömen, kommentarer, återkopplingsresultat, karriärhistorik, arbetsutrustning, karriärplanering, färdigheter, kunskaper och andra yrkesrelaterade kvalifikationer
- Information om hur du använder Adients tillgångar och administrationen av verksamhetsaktiviteter
- Nödvändig information rörande efterlevnad och riskhantering, t.ex. uppgifter om disciplinära åtgärder, bakgrundskontroller och säkerhetsinformation, samt
- Lön-, utbetalnings- och förmånsrelaterad information, såsom lön och försäkringsinformation, uppgifter om anhöriga, statlig identifiering eller personnummer, bankkontonummer och information om anställningsförmåner.

### Bearbetningssyften

Vi behandlar personuppgifter i följande syften:

- planering av arbetskraft, rekrytering och anställning
- arbetskraftsadministration, löner, kompensations- och förmånsprogram

- resultatstyrning, utbildning och utveckling
- karriär- och successionsplanering
- juridiskt försvar och efterlevnad, inklusive efterlevnad av myndigheters krav på information, panträtt, utmätning och skattefterlevnad
- arbetsplatsihantering, t.ex. program för resekostnader och ersättning och interna program för hälsa och säkerhet
- administration av verksamhetsaktiviteter, inklusive produktionsrelaterade aktiviteter
- administration av informationssystem
- internrapportering
- revision
- för att skydda Adient, dess arbetskraft och allmänheten mot skada, stöld, juridisk ansvarsskyldighet, bedrägeri, missbruk eller säkerhetshot mot våra nätverk, kommunikationskanaler, system, anläggningar och infrastruktur, och
- andra juridiska och allmänna affärsrelaterade syften.

#### Juridisk grund för bearbetning

Användningen av personuppgifter grundas på någon av följande juridiska grunder, på tillämpligt sätt:

- behovet av att bearbeta dina personuppgifter för att uppfylla ett kontrakt eller för att ingå ett kontrakt med dig
- Adients juridiska skyldigheter som arbetsgivare
- Adients juridiska intressen inklusive allmän personaladministrering, allmän företagsverksamhet, avslöjanden i revisions- och rapporteringssyften, interna undersökningar, avtalsmässiga skyldigheter mot tredje part, hantering av nätverks- och informationssystemssäkerhet, och skydd av Adients tillgångar, och
- i vissa särskilda och begränsade situationer, ditt samtycke.

#### Känsliga personuppgifter

Vi kan även komma att behandla känsliga personuppgifter om det är nödvändigt för legitima affärsändamål eller om det är nödvändigt för att efterleva tillämpliga lagar. Känsliga personuppgifter kommer inte att samlas in, behandlas eller överföras, förutom där tillräckliga mekanismer för sekretesskydd finns tillgängliga och du först har gett ditt samtycke, om lagen så kräver.

#### *Avslöjanden och mottagarkategorier*

Vi kan avslöja dina personuppgifter av juridiska skäl till:

- andra Adient-enheter, samriskföretag, underleverantörer, säljare eller leverantörer som utför tjänster för vår räkning för ovanstående ändamål,
- en nystartad eller förvärvande organisation om Adient är delaktigt i en sammanslagning, försäljning eller överföring av hela sin verksamhet eller delar därav,
- alla mottagare, om vi har juridiska skäl att göra så, t.ex. genom domstolsbeslut eller tillämplig lag,
- alla mottagare, med ditt samtycke, t.ex. som anställningsbevis, för banklån, eller
- alla mottagare, då det är rimligt nödvändigt, t.ex. vid en livshotande situation .

#### *Internationella överföringar*

Dina personuppgifter kan komma att överföras till en part utanför landet där du arbetar, även till länder som inte tillhandahåller samma nivå av skydd för dina personuppgifter. Adient åtar sig att sekretess och diskretion som rör personuppgifter skyddas när sådana överförs.

Om du bor i EES kan vi överföra dina personuppgifter till länder som enligt Europeiska kommissionen inte erbjuder tillämpligt skydd. Under en sådan överföring kommer vi att försäkra oss om att fullgott skydd finns tillgängligt antingen genom tillämpliga avtalsbestämmelser eller i enlighet med lagen.

Adient har antagit bindande bolagsregler som har godkänts av relevanta dataskyddsmyndigheter i Europa. BCR-regler garanterar att personuppgifter för arbetstagare i EES skyddas när de bearbetas av våra dotterbolag. Använd denna länk för att se våra bindande bolagsregler: [www.adient.com/dataprivacy](http://www.adient.com/dataprivacy).

### **Riktighet**

Vi vidtar rimliga åtgärder för att säkerställa att personuppgifterna är korrekta, fullständiga och aktuella. Observera att det även ligger på ditt ansvar att se till att dina personuppgifter är korrekta. Informera personalavdelning om personuppgifterna för dig, dina anhöriga eller förmånstagare ändras.

### **Dina personuppgiftsrättigheter**

Åtkomst, korrigerings och överföring. Du kan, inom rimliga gränser, få åtkomst till de personuppgifter som tillhör dig och som finns arkiverade hos Adient. Du har även rätt att begära att vi korrigerar ofullständiga, felaktiga eller inaktuella personuppgifter. I den utsträckning tillämplig lag kräver kan du även begära att vi överför personuppgifter till ett annat företag.

Invändningar. Vi respekterar din rätt att invända mot all användning eller alla avslöjanden av dina personuppgifter som inte (i) krävs av lagen, (ii) är nödvändiga för att uppfylla avtalsenliga åtaganden (ditt anställningskontrakt), eller (iii) krävs för att uppfylla Adients skäligena behov som arbetsgivare (som allmänna personaladministreringsavslöjanden i revisions- och rapporteringssyften eller för interna undersökningar, hantering av nätverks- och informationssystemssäkerhet eller skydd av Adients tillgångar). Om du har invändningar kommer vi att samarbeta med dig för att komma fram till en rimlig lösning. Du kan även ta tillbaka ditt medgivande när som helst i samband med vår bearbetning av dina personuppgifter baserad på ditt medgivande.

**Borttagande.** Du kan begära att dina personuppgifter raderas i enlighet med tillämplig lag. Detta gäller till exempel om dina uppgifter är inaktuella eller om bearbetningen inte är nödvändig eller följer lagen, om du tar tillbaka ditt samtycke till vår medgivandeberoende bearbetning, eller om vi beslutar att vi bör godkänna en invändning som du har mot vår bearbetning. I vissa situationer kan vi behöva spara dina personuppgifter på grund av våra juridiska skyldigheter eller för att ingå, genomföra eller försvara juridiska krav.

Bearbetningsbegränsningar. På samma sätt, och i enlighet med tillämplig lag, kan du begära att vi begränsar bearbetningen av dina personuppgifter under tiden vi besvarar din begäran eller klagomål som gäller (i) korrektheten hos dina personuppgifter, (ii) våra juridiska intressen av att bearbeta sådan information, eller (iii) hur lagliga våra bearbetningsaktiviteter är. Du kan även begära att vi begränsar bearbetningen av dina personuppgifter om du vill använda dina personuppgifter i en rättstvist.

Du kan utnyttja dessa rättigheter kostnadsfritt genom att kontakta vår sekretessavdelning på det sätt som beskrivs nedan. Adient kan dock ta ut en rimlig avgift eller vägra att hantera en begäran om den är uppenbart ogrundad eller överdriven, särskilt om den repeteras. I vissa situationer kan Adient vägra att agera eller välja att begränsa dina rättigheter om din begäran till exempel kan påverka Adients eller andras rättigheter eller friheter, påverka genomförandet eller upprätthållandet av lagen, störa pågående eller framtida rättstvister eller överträda gällande lag. I alla dessa fall har du rätt att lämna in ett klagomål till dataskyddsmyndigheten.

### Informationssäkerhet

Adient vidtar åtgärder för att skydda personuppgifter från att komma bort, missbrukas, utlämnas, ändras eller förstöras, samt från obehörig åtkomst. Vi har vidtagit tillbörliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de informationssystem där dina personuppgifter lagras och vi kräver att våra leverantörer och tjänsteleverantörer skyddar din personliga information genom avtal.

### **Arkivering**

Dina personuppgifter kommer att behållas så länge som det är nödvändigt för att uppnå det syfte för vilket de samlats in, oftast under giltighetstiden för avtalsmässiga relationer och därefter under perioder enligt gällande lag. Vår insamlingspolicy reflekterar gällande begränsningsperioder och juridiska krav.

***Kontakta oss och inhämta mer information***

Om du har frågor om den här policyn eller om du anser att dina personuppgifter inte hanteras i enlighet med gällande lagar, eller enligt policyn, eller vill hävda dina rättigheter, har du flera valmöjligheter:

- Rådfråga [sekretessportalen](#) för att hitta och kontakta din lokala kontaktpunkt för datasekretess
- Kontakta sekretessavdelningen på [ae-privacy@adient.com](mailto:ae-privacy@adient.com) eller

Adient Belgium BVBA  
De Kleetlaan 7b,  
1831 Diegem,  
Belgien

- Diskutera problemet med din överordnade eller en annan överordnad eller chef
- Kontakta personalavdelningen
- Du kan även kontakta Adients hjälptjänst för integritetsfrågor, som är tillgänglig dygnet runt:
  - Lämna in en rapport online via internet: [adient.ethicspoint.com](http://adient.ethicspoint.com)
  - Lämna in en rapport per telefon: Listor över avgiftsfria telefonnummer för alla länder i vilka Adient bedriver verksamhet hittar du på [adient.ethicspoint.com](http://adient.ethicspoint.com). Tolkar finns tillgängliga för flertalet inhemska språk.

\* \* \*