

AVISO DE PRIVACIDAD DE INFORMACIÓN PERSONAL PARA EMPLEADOS Y CANDIDATOS

Adient plc (registrada en Irlanda, 25-28 North Wall Quay, IFSC, Dublín, 1), y sus empresas asociadas (colectivamente **Adient**, nosotros o nuestro) se preocupan por su privacidad y se comprometen a proteger su información personal de acuerdo con prácticas justas en materia de información y con la legislación aplicable en materia de privacidad de datos.

Introducción

Como muestra de nuestro compromiso de privacidad hemos adoptado un conjunto de Binding Corporate Rules ("BCRs"). En ellas se recogen nuestros compromisos de privacidad globales, incluyendo nuestra política de transferencias de información personal y los derechos individuales de privacidad asociados, con el objetivo de garantizar que su información personal está protegida mientras es tratada por nuestras filiales. Estas BCR han sido aprobadas por las Autoridades europeas de protección de datos.

Alcance

Esta política funciona como aviso y explica cómo Adient maneja la información personal de sus empleados, candidatos a entrevistas, becarios, empleados anteriores, personas a cargo, beneficiarios, contratistas, consultores y empleados contratados a través de ETT en el marco de sus actividades de recursos humanos y para los fines establecidos en el presente aviso. En caso de que sea necesario, podemos modificar esta política. Además, es posible que otras declaraciones complementen este aviso según sea necesario para cumplir los requisitos locales del país donde viva o donde se hayan establecido acuerdos de representación de los empleados.

Recogida y uso de información personal

Podemos recopilar su información personal para administrar nuestra relación laboral o contractual con usted y para los fines especificados a continuación. Podemos recopilar información personal, ya sea directamente de usted o de terceros, entre los que se incluyen bases de datos públicas, plataformas de redes sociales o empresas de selección de personal. Podemos recopilar, utilizar y transferir su información personal mediante sistemas de procesamiento de datos automáticos y/o basados en papel. Hemos establecido funciones de procesamiento de datos de rutina, como procesos para la administración habitual de los beneficios y la nómina. Además, procesamos información personal de forma ocasional o *ad hoc* (por ejemplo, cuando se analiza a un empleado para un nuevo puesto de trabajo en particular o en caso de cambios en el estado civil de un empleado).

Podemos recopilar los siguientes tipos de información personal:

- Información de identificación personal, por ejemplo, nombre, domicilio particular, fecha de nacimiento, género, fotografías relacionadas con el trabajo y número de teléfono particular.
- Números de identificación gubernamentales, por ejemplo, DNI para la nómina.
- Estado de inmigración, derecho al trabajo y residencia.
- Datos de familiares y personas de contacto en caso de emergencia.
- Información laboral, por ejemplo: cantidad de años de servicio, lugar de trabajo, identificación de empleado, registro laboral, ausencias por vacaciones y datos del contrato.
- Información académica y de capacitaciones, por ejemplo: títulos académicos, certificados y licencias, registros profesionales y asistencia a formaciones internas.
- Datos de contratación y desempeño, por ejemplo: objetivos, calificaciones, comentarios, resultados de evaluaciones, historial laboral, equipo de trabajo, planificación laboral y de ascensos, habilidades y aptitudes, y otras calificaciones relacionadas con el trabajo.
- Información relacionada con su utilización de los activos de Adient y la administración de actividades operacionales;
- Información necesaria para la administración de riesgos y cumplimiento, como registros de conducta, informes de verificaciones de antecedentes y datos de seguridad.

- Información de la nómina y los beneficios, por ejemplo, información de salarios y seguros, personas a cargo, números impositivos o de identificación del gobierno, números de cuentas bancarias e información de beneficios laborales.

Fines de tratamiento

Procesamos información personal con los siguientes propósitos:

- planificación, contratación y dotación de personal;
- administración, nóminas, remuneraciones y programas de beneficios del personal;
- gestión del desempeño, aprendizaje y desarrollo;
- planificación de promociones y ascensos;
- defensa legal y cumplimiento, incluidos el cumplimiento de las solicitudes por parte de las autoridades gubernamentales de información, gravámenes, retenciones de salario y cumplimiento de las obligaciones fiscales;
- gestiones del centro de trabajo, tales como programas de viajes y gastos y programas internos de salud y seguridad;
- la administración de actividades operacionales, incluidas las actividades relacionadas con la producción;
- la administración de sistemas de información;
- informes internos;
- auditorías;
- para proteger a Adient, su personal y al público contra lesiones, robo, responsabilidad legal, fraude, abuso o amenaza a la seguridad de nuestras redes, comunicaciones, sistemas, instalaciones e infraestructura;
- y
- otros fines legales y habituales relacionados con la empresa.

Bases legales para el tratamiento

Los usos de la información personal se fundamentan en una de las siguientes bases jurídicas, según corresponda:

- la necesidad de procesar su información personal en relación con la ejecución de nuestro contrato laboral, o para dar los pasos necesarios para formalizar un contrato con usted;
- Obligaciones legales de Adient como empleador;
- Los intereses empresariales legítimos de Adient, que incluyen la administración general de los recursos humanos, las operaciones empresariales generales, las divulgaciones para fines de auditoría y presentación de informes, las investigaciones internas, las obligaciones contractuales con terceros, la gestión de la seguridad de redes y sistemas de información, y la protección de los activos de Adient; y
- en algunas circunstancias específicas y limitadas, su consentimiento.

Información personal confidencial

Asimismo, podemos procesar información personal confidencial si es necesario para cumplir con los objetivos comerciales legítimos o las leyes vigentes. Para la recopilación, el procesamiento y la transferencia de información personal confidencial, se deberán implementar los mecanismos de protección de la privacidad adecuados y se deberá obtener primero su consentimiento informado si la ley lo exige.

Divulgaciones y categorías de destinatarios

Podemos revelar su información personal con fines legítimos a:

- Otras entidades, empresas conjuntas, subcontratistas, distribuidores o proveedores de Adient que presten servicios en nuestro nombre con los fines mencionados anteriormente.
- Una empresa recientemente formada o adquirente en caso de que Adient sea objeto de una fusión, venta o una transferencia de todos sus negocios, o parte de ellos.
- Cualquier destinatario, si estamos legalmente obligados a hacerlo, como, por ejemplo, por orden judicial o por la legislación aplicable.
- Cualquier destinatario, con su consentimiento, como para investigación de antecedentes laborales o préstamos bancarios.

- Cualquier destinatario, cuando sea razonablemente necesario, como en el caso de una emergencia en que corra peligro su vida.

Transferencias internacionales

Es posible que su información personal se transfiera fuera del país donde trabaja, incluidos los países que no proporcionen el mismo nivel de protección para su información personal. Adient se compromete a proteger la privacidad y la confidencialidad de su información personal cuando se transfiere.

Si usted es un residente del EEE, podemos transferir su información personal a países que la Comisión Europea no haya establecido que ofrezcan una adecuada protección. Cuando se realicen dichas transferencias, nos aseguraremos de que existe la protección adecuada a través de acuerdos contractuales apropiados o según lo exigido por la ley.

Adient ha adoptado un conjunto de BCR que han sido aprobadas por las Autoridades europeas de protección de datos. Las BCR garantizan que la información personal de los empleados cubiertos del EEE esté protegida mientras es tratada por nuestros afiliados. Para ver nuestras Binding Corporate Rules, consulte el siguiente enlace: www.adient.com/dataprivacy.

Precisión

Tomamos las medidas razonables para asegurar que la información personal sea precisa, completa y actual. Tenga en cuenta que ha compartido responsabilidad con respecto a la precisión de su información personal. Notifique a Recursos Humanos todo cambio de su información personal o de la de sus beneficiarios o personas a cargo.

Sus derechos en materia de información personal

Acceso, rectificación y transmisión. Usted podrá acceder y actualizar la información personal sobre usted que se guarda en los registros de Adient. También tiene el derecho de solicitar que rectifiquemos la información personal incompleta, inexacta u obsoleta. En la medida de lo exigido por la legislación aplicable, también puede solicitar que transmitamos la información personal que nos ha proporcionado a usted o a otra empresa.

Oposición. Respetamos su derecho a oponerse a cualquier uso o divulgación de su información personal que no sea (i) exigido por la ley, (ii) necesario para cumplir una obligación contractual (nuestro contrato laboral), o (iii) necesario para satisfacer necesidades legítimas de Adient como empleado (tales como divulgaciones administrativas generales de recursos humanos con fines de auditoría y presentación de informes, investigaciones internas, gestión en materia de seguridad de los sistemas de información y las redes, o la protección de los activos de Adient). Si tiene objeciones, trabajaremos con usted para encontrar una solución razonable. También puede retirar su consentimiento en cualquier momento con respecto al tratamiento que realizamos de la información personal según su consentimiento.

Eliminación. Puede solicitar la eliminación de su información personal según lo dispuesto por el derecho aplicable. Esto es válido, por ejemplo, cuando su información está obsoleta; cuando el tratamiento es ilícito o innecesario; cuando usted retira su consentimiento para que procesemos los datos en función de dicho consentimiento; o cuando determinamos que debemos solucionar una objeción planteada por usted con respecto al tratamiento que realizamos. En algunas situaciones, es posible que tengamos que conservar su información personal de conformidad con nuestras obligaciones legales o para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales.

Limitación del tratamiento. Igualmente, y cuando lo disponga el derecho aplicable, usted puede solicitar que limitemos el tratamiento de su información personal mientras respondemos a su solicitud o queja relacionada con (i) la exactitud de su información personal, (ii) nuestros legítimos intereses para procesar dicha información, o (iii) la legitimidad de nuestras actividades de tratamiento. También

puede solicitar que limitemos el procesamiento de su información personal si desea utilizar la información personal para fines de litigio.

Usted puede ejercer estos derechos de forma gratuita poniéndose en contacto con nuestra Privacy Office tal como se describe a continuación. Sin embargo, Adient puede cobrar una tarifa justificable o negarse a dar curso a una solicitud si esta es manifiestamente infundada o excesiva, en particular debido a su carácter repetitivo. En algunas situaciones, Adient puede negarse a actuar o puede imponer limitaciones a sus derechos si, por ejemplo, su solicitud puede afectar negativamente a los derechos y libertades de Adient o terceros, perjudicar la ejecución o la aplicación de la ley, interferir con litigios pendientes o futuros, o infringir el derecho aplicable. En todos los casos, usted tiene derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de protección de datos.

Seguridad de la información

Adient toma las precauciones razonables para proteger la información personal contra pérdidas, usos inadecuados, accesos no autorizados, divulgaciones, alteraciones y destrucciones. Hemos tomado las medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger los sistemas de información donde se almacena su información personal y exigimos contractualmente que los proveedores y los prestadores de servicios protejan dicha información.

Retención

Su información personal se conservará durante el tiempo que sea necesario para lograr los fines para los que fue recopilada, por lo general durante el tiempo que dure cualquier relación contractual y durante cualquier período posterior que sea requerido o permitido por la ley aplicable. Nuestras políticas de conservación reflejan las disposiciones legales y los períodos de prescripción aplicables.

Cómo ponerse en contacto con nosotros y obtener más información

Si tiene preguntas sobre este aviso o si cree que su información personal no se trata conforme a la ley aplicable o a este aviso, dispone de varias opciones:

- Consultar el [Portal de privacidad](#) para identificar su punto de contacto local de Privacidad de datos y ponerse en contacto con el mismo
- Ponerse en contacto con la Privacy Office en ae-privacy@adient.com o en

Adient Belgium BVBA
De Kleetlaan 7b,
1831 Diegem,
Bélgica

- Tratar el problema con su supervisor o con cualquier otro supervisor o mánager
- Ponerse en contacto con el departamento de Recursos humanos
- También puede ponerse en contacto con la Integrity Helpline de Adient, disponible las 24 horas:
 - Presentar un informe a través de Internet: adient.ethicspoint.com
 - Presentar un informe a través del teléfono: Encontrará los números gratuitos para todos los países en los que Adient tiene intereses comerciales en adient.ethicspoint.com. Contamos con intérpretes en la mayoría de los idiomas locales.

* * *