

AVISO DE PRIVACIDAD DE INFORMACIÓN PERSONAL PARA EMPLEADOS Y CANDIDATOS

Adient plc (con domicilio registrado en Irlanda, 25-28 North Wall Quay, IFSC, Dublín, 1), y sus filiales (colectivamente **Adient**, nosotros o nuestro) se preocupa por la privacidad de usted y se compromete a procesar su información personal de acuerdo con las prácticas justas de información y las leyes de privacidad de datos aplicables.

Introducción

Como señal de nuestro compromiso de privacidad, adoptamos una serie de Normas Corporativas Vinculantes ("NCV") Estas normas contienen nuestros compromisos de privacidad a nivel mundial, incluida nuestra política sobre transferencia de información personal y derechos de privacidad individual asociados, con el objetivo de garantizar que su información personal esté protegida mientras nuestras filiales la procesen. Las Autoridades Europeas de Protección de Datos aprobaron estas NCV.

Alcance

En este aviso, se explica la manera en que Adient administra la información personal de sus empleados, candidatos a entrevistas, pasantes, empleados anteriores, personas a cargo, beneficiarios, contratistas, consultores y empleados temporales contratados mediante agencias durante el curso de las actividades de Recursos Humanos y para los fines establecidos en este aviso. En caso de que sea necesario, este aviso puede sufrir modificaciones. Además, es posible que otras declaraciones complementen este aviso según sea necesario para cumplir los requisitos locales del país donde viva o donde se hayan establecido acuerdos de representación de los empleados.

Recopilación y utilización de la información personal

Podemos recopilar su información personal para administrar nuestro trabajo o relación contractual con usted y para los fines especificados más abajo. Podemos recopilar información personal directamente de usted o de terceros, lo que incluye bases de datos públicas, plataformas de medios o empresas de reclutamiento. Podemos recopilar, utilizar y transferir su información personal mediante sistemas de procesamiento de datos automáticos y/o en papel. Se establecieron funciones de procesamiento de datos de rutina (como procesos para la administración regular de la nómina y beneficios). Además, procesamos su información personal de forma ocasional o *ad hoc* (por ejemplo, cuando se analiza a un empleado para un nuevo puesto de trabajo en particular o en caso de cambios en el estado civil de un empleado).

Podemos recopilar los siguientes tipos de información:

- Información de identificación personal, por ejemplo, nombre, domicilio particular, fecha de nacimiento, género, fotografías relacionadas con el trabajo y número de teléfono particular.
- Números de identificación emitidos por el gobierno, por ejemplo, identificación nacional, para fines relacionados con la nómina.
- Estado de inmigración, derecho al trabajo y residencia.
- Datos de familiares y personas de contacto en caso de emergencia.
- Información laboral, por ejemplo: cantidad de años de servicio, lugar de trabajo, identificación de empleado, registro laboral, ausencias por vacaciones y datos del contrato.
- Información de estudios y de capacitación, por ejemplo: títulos académicos, certificados y licencias, registros profesionales y asistencia a capacitaciones internas.
- Datos de contratación y desempeño, por ejemplo: objetivos, calificaciones, comentarios, resultados de evaluaciones, historial laboral, equipo de trabajo, carrera y plan de sucesión, habilidades y aptitudes, y otras calificaciones relacionadas con el trabajo.
- información relacionada con el uso de los activos de Adient y la administración de actividades operacionales;
- Información necesaria para la administración de riesgos y cumplimiento, como registros de conducta, informes de verificaciones de antecedentes y datos de seguridad.

- Información de la nómina y el pago o los beneficios, por ejemplo, información de salarios y seguros, dependientes, identificación del gobierno, números de cuentas bancarias e información de beneficios laborales.

Objetivos de procesamiento

Procesamos la información personal con los siguientes objetivos:

- la planificación, reclutamiento y contratación de personal;
- administración, nóminas, compensación y programas de beneficios del personal;
- gestión del desempeño, aprendizaje y desarrollo;
- ascensos y planificación de sucesión;
- defensa legal y cumplimiento, lo que incluye el cumplimiento de las solicitudes de información de la autoridad del gobierno, gravámenes, descuentos y el cumplimiento de las obligaciones tributarias;
- gestión del lugar de trabajo, tal como programas de viajes y gastos y programas internos de salud y seguridad;
- administración de actividades operacionales, incluidas las actividades relacionadas con la producción;
- la administración de los sistemas de información;
- presentación de informes internos;
- auditoría;
- para proteger a Adient, su personal y al público contra daños, robo, responsabilidad legal, fraude, abuso o amenaza a la seguridad de nuestras redes, comunicaciones, sistemas, instalaciones e infraestructura;
- y
- otros objetivos jurídicos y consuetudinarios relacionados con el negocio.

Bases legales para el procesamiento

Estos usos de información personal se basan en uno de los siguientes fundamentos jurídicos, según corresponda:

- la necesidad de procesar su información personal para ejecutar nuestro contrato de trabajo o para emprender acciones para suscribir un contrato con usted;
- las obligaciones legales de Adient como empleador;
- los intereses legítimos de negocios de Adient, lo que incluye la administración general de los recursos humanos, operaciones comerciales generales, divulgación para auditorías e informes, investigaciones internas, obligaciones contractuales con terceros, gestión de red y sistemas de información y seguridad, y la protección de los activos de Adient; y
- en algunas circunstancias específicas y limitadas, su consentimiento.

Información personal confidencial

Además, podemos procesar información personal confidencial si es necesario a fin de cumplir con los objetivos legítimos del negocio o las leyes vigentes. La información personal sensible no será recopilada, será procesada o transferida, excepto donde los mecanismos adecuados de la protección de la intimidad se han implementado primero se obtendrá su informe de consentimiento , si es requerido por la ley.

Divulgación y categorías de destinatarios

Podríamos divulgar su información personal con fines legítimos a:

- Otras entidades, empresas conjuntas, subcontratistas, distribuidores o proveedores de Adient que presten servicios en nuestro nombre con los fines mencionados anteriormente;
- Una empresa recientemente formada o adquirida en caso de que Adient sea objeto de una fusión, venta o transferencia de todos o parte de sus negocios;
- cualquier destinatario, si estamos legalmente obligados a hacerlo, por una orden de la corte o de la ley aplicable;
- Cualquier destinatario, con su consentimiento, en caso de una investigación de antecedentes laborales o para préstamos bancarios; o

- Cualquier destinatario, cuando sea razonablemente necesario, como en el caso de una emergencia en que corra peligro su vida.

Transferencias internacionales

Es posible que su información personal se transfiera fuera del país en el que trabaja, incluidos países que no proporcionan el mismo nivel de protección para su información personal. Adient está comprometida con la protección de la privacidad y confidencialidad de la información personal cuando esta se transfiere.

Si usted reside en la AEE, podríamos transferir su información personal a países que no protegen la información de forma adecuada, según las normas de la Comisión Europea. Cuando se produzcan dichas transferencias, garantizaremos que se apliquen medios de protección adecuados mediante convenios contractuales correspondientes o por requerimientos de la ley.

Adient ha adoptado un conjunto de NCV aprobadas por las Autoridades Europeas de Protección de Datos pertinentes. Las NCV aseguran que la información personal de los empleados dentro de la AEE esté protegida mientras es procesada por nuestras afiliadas. Para ver nuestras Normas Corporativas Vinculantes, consulte el siguiente enlace: www.adient.com/dataprivacy.

Precisión

Adoptamos todas las medidas razonables para garantizar que la información personal sea precisa y completa, y esté actualizada. Tenga en cuenta que usted comparte la responsabilidad respecto de la precisión de su información personal. Notifique a Recursos Humanos todo cambio de su información personal o de la de sus beneficiarios o personas a cargo.

Derechos sobre su información personal

Acceso, corrección y transmisión. Usted puede acceder a su información personal que se guarda en los registros de Adient. También tiene derecho a solicitar que corrijamos toda información personal incompleta, imprecisa o desactualizada. En la medida en que lo requiera la ley correspondiente, usted también podría solicitar que transmitamos, ya sea a usted o a otra compañía, la información personal que nos ha proporcionado.

Objeciones Respetamos su derecho a oponerse a cualquier uso o divulgación de su información personal que no sea (i) requerida por la ley, (ii) necesaria para el cumplimiento de una obligación contractual (su contrato de trabajo) o (iii) requerida para satisfacer una necesidad legítima de Adient como empleador (tales como: divulgación administrativa general de Recursos Humanos para auditorías e informes o investigaciones internas, gestión de red y sistemas de información y seguridad, o protección de los activos de Adient). Si tiene objeciones, trabajaremos con usted para encontrar una solución razonable. También puede retirar su consentimiento en cualquier momento, en lo referente al procesamiento de información personal basado en su consentimiento.

Eliminación. Usted puede solicitar la eliminación de su información personal, según lo permite la ley aplicable. Esto se aplica, por ejemplo, cuando la información está desactualizada; si el procesamiento no es necesario o es ilegal; si usted retira su consentimiento a nuestro procesamiento basado en dicho consentimiento; o cuando determinemos que debemos satisfacer una objeción formulada a nuestro procesamiento. En algunas situaciones, es posible que tengamos que retener su información personal de conformidad con nuestras obligaciones legales, o para el establecimiento, el ejercicio o defensa de demandas legales.

Restricción de procesamiento. Asimismo, y en los casos previstos por la ley aplicable, usted puede solicitar una restricción al procesamiento de su información personal mientras estamos procesando su solicitud o reclamo en lo referente a (i) la exactitud de su información personal, (ii) nuestros intereses legítimos para procesar esta información o (iii) la legalidad del tratamiento de su información

personal. También puede solicitar una restricción al procesamiento de su información personal si desea utilizar la información personal para un litigio.

Usted puede ejercer estos derechos sin cargo alguno poniéndose en contacto con nuestra Oficina de Privacidad, como se describe a continuación. Sin embargo, Adient puede cobrar una tarifa razonable o negarse a dar curso a una solicitud si es manifiestamente infundada o excesiva, sobre todo si es repetitiva. En algunas situaciones, Adient podrá negarse a actuar o puede limitar sus derechos, por ejemplo, si su solicitud puede tener un efecto adverso en los derechos y libertades de Adient o de otros, si perjudica la ejecución o aplicación de la ley, si interfiere con un litigio pendiente o futuro, o si infringe la legislación correspondiente. En cualquier caso, tendrá derecho a presentar una denuncia ante una Autoridad de Protección de Datos.

Seguridad de la información

Adient toma las precauciones necesarias en la medida de lo razonable para proteger la información personal de pérdidas, usos inadecuados, accesos no autorizados, divulgaciones, alteraciones y destrucciones. Hemos tomado las medidas técnicas y organizacionales necesarias para proteger los sistemas de información donde se almacena su información personal y exigimos, asegurado de forma contractual, que los proveedores y los prestadores de servicios protejan dicha información.

Retención

Su información personal se retendrá por el tiempo que sea necesario para cumplir con el objetivo para el que se la recolectó; por lo general, por la duración de la relación contractual y por el período subsiguiente que requiera o permita la ley aplicable. Nuestras políticas de retención reflejan el estatuto correspondiente del período de prescripción y de los requisitos legales.

Cómo ponerse en contacto con nosotros y obtener más información

Si tiene preguntas sobre esta política o cree que su información personal no se maneja conforme a la ley correspondiente o a este aviso, o si quiere ejercer sus derechos, puede seleccionar una de las siguientes opciones:

- - Consultar el [Portal de privacidad](#) para identificar y ponerse en contacto con su punto de contacto local sobre Privacidad de los datos
- - Comunicarse con la Oficina de Privacidad a ae-privacy@adient.com o en

Adient Belgium BVBA
De Kleetlaan 7b,
1831 Diegem,
Bélgica

- Hablar del tema con su supervisor u otro supervisor o gerente,
- Contactarse con el departamento de Recursos Humanos,
- También se puede comunicar con la Línea de ayuda en materia de Integridad de Adient que atiende las 24 horas:
 - Presente una denuncia en línea a través de Internet: adient.ethicspoint.com
 - Presente una denuncia telefónicamente: En adient.ethicspoint.com encontrará los números de teléfono gratuitos para todos los países en los que Adient desarrolla su actividad. Contamos con intérpretes disponibles en la mayoría de los idiomas locales.

*

*

*