

Reguli Corporative Obligatorii de Confidențialitate ale Adient

Conținut

1. Introducere
2. Obiect și aplicabilitate
3. Transparență și notificare
4. Corectitudine și limitarea scopurilor
5. Calitatea datelor și proporționalitate
6. Drepturile persoanelor
7. Conformitatea cu legislația locală
8. Procesul automat de decizie
9. Marketing direct
10. Securitate, confidențialitate și utilizare a unor terțe părți
11. Transferuri transfrontaliere și transferuri în afara Europei
12. Monitorizarea conformității prin audituri
13. Cooperare cu autoritățile de protecție a datelor
14. Conflicte cu legislația națională
15. Reclamații și întrebări
16. Drepturi specifice persoanelor din Europa
17. Data intrării în vigoare, modificări și publicarea regulilor

1. Introducere

Aceste Reguli Corporative Obligatorii de Confidențialitate („Regulile”) stabilesc modalitatea în care grupul Adient tratează datele personale ale foștilor, actualilor și viitorilor angajați și contractanți, clienți, consumatori, furnizori și distribuitori („Persoana (Persoanele)”) potențiali și stabilesc abordarea sa privind conformitatea cu reglementările privind confidențialitatea și protecția datelor. O prezentare generală a membrilor grupului Adient care s-au angajat să respecte aceste Reguli (denumiți colectiv „Adient”, „noi”, „al nostru” sau „Companiile Adient” și individual „Compania Adient”) este disponibilă în Anexa I la aceste Reguli.

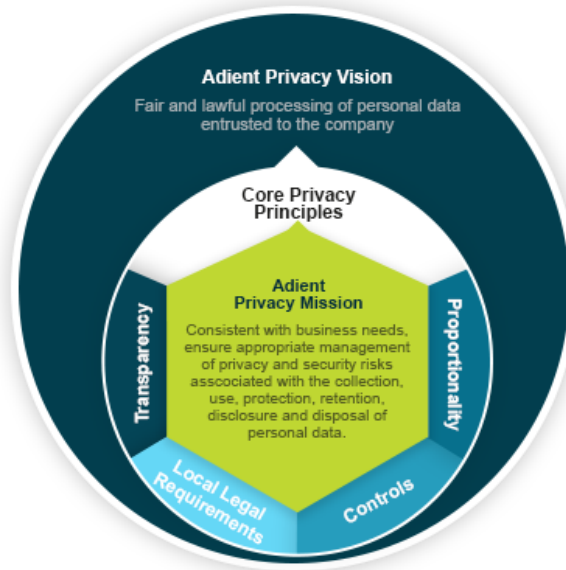
Toate companiile Adient și angajații lor trebuie să se conformeze acestor Reguli atunci când procesează sau transferă date personale. Datele personale reprezintă orice informație legată de o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă se poate identifica direct sau indirect, în special prin referire la un număr de identificare sau la unul sau mai mulți factori specifici identității sale fizice, psihologice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Obiectivul Adient privind confidențialitatea este:

Compatibil cu nevoile de afaceri, asigură gestionarea corespunzătoare a riscurilor de confidențialitate și securitate asociate colectării, utilizării, protecției, reținerii, divulgării și ștergerii datelor personale („Procesare”, „Proces” sau „Procesat”).

Acest obiectiv sprijină la rândul său viziunea Adient în ceea ce privește confidențialitatea:

O procesare corectă și conformă cu legea a datelor personale încredințate companiei.



Adient deține un Birou pentru probleme de confidențialitate compus dintr-o echipă multidisciplinară care activează în toată lumea. Biroul pentru probleme de confidențialitate are sarcina de a pune în aplicare aceste Reguli și de a asigura menținerea unor mecanisme de comunicare eficiente care să permită o gestionare coerentă a acestor Reguli în cadrul Adient, indiferent de unitatea comercială sau locația geografică. Adient utilizează un program de comunicare și de conștientizare a aspectelor legate de confidențialitate pentru a ne instrui angajații la nivel global și în cadrul tuturor unităților de afaceri. Organizăm, de asemenea, cursuri de formare pentru anumite departamente care accesează date personale, care sunt implicate în colectarea acestora sau în dezvoltarea instrumentelor și sistemelor utilizate în procesare.

2. Obiect și aplicabilitate

În calitate de companie globală, Adient procesează și transferă date personale între companiile Adient pentru scopuri de afaceri obișnuite care includ planificarea forței ei de muncă, recrutarea de talente, integrare, managementul performanței ei, planul de succesiune, învățare și dezvoltare, despăgubiri și beneficii, salarizare, întreținerea datelor angajaților și alte procese operaționale de resurse umane. De asemenea, Adient procesează datele clienților, consumatorilor, furnizorilor și distribuitorilor pentru gestionarea relațiilor și administrarea obligațiilor sale contractuale. De asemenea, Adient va procesa date personale pentru a-și îndeplini obligațiile de raportare, pentru scopuri de apărare și de conformitate și pentru a facilita comunicările interne.

Adient va respecta aceste Reguli atunci când procesează sau transferă date personale ale persoanelor indiferent de locație. Acest lucru asigură același nivel de protecție a datelor personale atunci când sunt transferate între companiile Adient din întreaga lume. Aceste Reguli se aplică și atunci când o Companie Adient procesează date personale în numele altor companii Adient.

Adient Belgium BVBA, o companie privată belgiană cu răspundere limitată, acționează ca o societate afiliată cu responsabilități delegate de protecție a datelor și este responsabilă pentru luarea măsurilor necesare pentru asigurarea conformității companiilor Adient cu aceste Reguli.

3. Transparență și notificare

Utilizăm și furnizăm notificări transparente persoanelor referitoare la motivul și modalitatea de colectare și procesare a datelor lor personale. Aceste notificări includ informații clare privind utilizarea datelor personale, inclusiv scopurile pentru care acestea sunt procesate. În conformitate cu cerințele legale aplicabile, notificările vor include și alte informații pentru a asigura corectitudinea procesării, cum ar fi identificarea companiei Adient care utilizează datele personale, alți beneficiari, drepturile și metodele practice prin care persoanele ne pot contacta sau își pot exercita drepturile. Dacă nu furnizăm o notificare la momentul colectării, vom face acest lucru cât de curând posibil, cu excepția cazurilor în care acest lucru este exonerat prin legea aplicabilă.

4. Corectitudine și limitarea scopurilor

Datele personale vor fi procesate corect și conform legii.

Datele personale vor fi colectate pentru scopuri specifice și legitime și nu vor fi procesate într-un mod incompatibil cu acestea. În anumite cazuri, se poate solicita consimțământul suplimentar al persoanelor. Adient procesează datele personale pentru scopuri de afaceri legitime, cum ar fi managementul și administrarea resurselor umane, clienților, consumatorilor, vânzătorilor și furnizorilor sau pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale.

5. Calitatea datelor și proporționalitate

Datele personale procesate de Adient vor fi:

- adecvate, relevante și neexagerate în legătură cu scopurile pentru care acestea au fost colectate și utilizate.
- exacte, complete și actualizate, conform necesităților.

- neprocesate sau reținute într-un format identificabil pentru mai mult timp decât necesar pentru atingerea obiectivelor.

6. Drepturile persoanelor

În plus față de Angajamentul nostru pentru transparență și pentru notificarea persoanelor, Adient respectă drepturile persoanelor de a-și accesa datele personale. Acest lucru include confirmarea adresată persoanelor respective dacă datele lor personale sunt sau nu procesate, scopurile procesării, categoriile de date personale implicate, beneficiarii sau categoriile de beneficiari cărora le sunt divulgate datele personale, comunicarea într-o formă inteligibilă referitoare la datele personale procesate și orice alte informații disponibile privind sursa. Persoanele au, de asemenea, dreptul de a solicita corectarea datelor personale incorecte și, atunci când este cazul, ștergerea sau blocarea acestora. Persoanele își pot exercita aceste drepturi fără restricții, la intervale rezonabile și fără întârzieri sau costuri excesive. Mai multe informații referitoare la modalitatea de contact a companiei Adient și exercitarea acestor drepturi pot fi găsite în Secțiunea 15 a acestor Reguli.

7. Conformitatea cu legislația locală

Adient va folosi datele personale numai în conformitate cu legile aplicabile acestora, incluzând orice legi suplimentare care pot avea legătură cu procesarea datelor personale. În cazul în care legislația aplicabilă necesită un nivel mai ridicat de protecție a datelor personale decât cel prevăzut de aceste Reguli, legislația va avea prioritate.

Datele personale sensibile sau speciale sunt date personale care relevă rasa sau etnia, opțiunile politice, credințele religioase și filozofice, calitatea de membru într-un sindicat și procesarea de date privind sănătatea sau viața sexuală. Adient va procesa datele personale sensibile sau speciale numai cu consimțământul explicit al persoanei, exceptând cazul în care Adient se poate baza pe un cadru legal, pe o permisiune sau pe o cerință alternativă conform legilor aplicabile ale țării de origine din care provin datele pentru o astfel de procesare fără consimțământ.

8. Procesul automat de decizie

Dacă Adient implementează o procesare care utilizează un proces automat de decizie, va lua măsuri corespunzătoare pentru a proteja interesele legitime ale persoanelor și le va furniza acestora oportunitatea de a primi informații cu privire la logica acestor acțiuni.

9. Marketing direct

Atunci când se procesează date personale pentru scopuri de marketing direct, Adient va furniza persoanelor opțiunea de renunțare la primirea de materiale de marketing gratuite. Acest lucru se poate realiza făcând clic pe link-urile relevante de pe website, urmând instrucțiunile conținute într-un e-mail sau contactând Biroul nostru pentru probleme de confidențialitate la adresa privacy@adient.com.

10. Securitate, confidențialitate și utilizarea unor terți și parteneri

Adient aplică măsuri tehnice și organizaționale corespunzătoare pentru a proteja datele personale împotriva distrugerii, pierderii și modificării accidentale sau ilicite și împotriva divulgării sau accesului neautorizat, în special în cazurile în care datele personale sunt transferate printr-o rețea sau împotriva altor forme ilicite de procesare. Utilizăm un program de securitate a informațiilor cuprinzător, proporțional cu riscurile asociate cu procesarea. Programul este adaptat constant pentru a diminua riscurile operaționale și pentru a asigura protecția informațiilor personale luând în considerare practicile acceptate în industrie. Adient va utiliza, de asemenea, măsuri de securitate sporite atunci când procesează informații personale sensibile, oricare ar fi acestea.

Realizăm verificări ale securității terților și partenerilor pentru a ne asigura că cei cărora le încredințăm date personale oferă o protecție adecvată. De fiecare dată când Adient se bazează pe astfel de terți și parteneri care pot avea acces la date personale, Adient încheie contracte cu acestea pentru asigurarea faptului că acestea iau măsuri tehnice și organizaționale suficiente pentru a asigura securitatea și confidențialitatea datelor personale. Solicităm, de asemenea, ca acestea să acționeze numai conform instrucțiunilor noastre.

Atunci când o Companie Adient procesează date personale în numele altei Companii Adient, aceasta va respecta aceste Reguli și va acționa numai conform instrucțiunilor Companiei Adient în numele căreia procesează aceste date. Adient utilizează procese pentru a se asigura că, înainte de transferul de date personale către altă Companie Adient, aceasta din urmă s-a supus acestor Reguli și respectă legile aplicabile privind protecția datelor.

11. Transferuri transfrontaliere și transferuri în afara Europei

Adient menține o evidență a sistemelor de procesare cheie, a locațiilor de stocare, a furnizorilor de servicii terți și a fluxurilor de date. Ne asigurăm că aceste informații sunt actualizate pentru a reflecta orice schimbare a activităților de procesare. De asemenea, utilizăm procese pentru a ne

asigura că datele personale transferate vor fi tratate în conformitate cu aceste Reguli, indiferent de locația lor.

În plus, atunci când ne bazăm pe terți și părți din afara Adient, utilizăm proceduri pentru a asigura protecția datelor personale și conformitatea datelor personale transferate cu legile aplicabile. Dacă date personale sunt divulgate unor terți și părți localizate în afara Spațiului Economic European și Elveției („Europa”), ne vom lua măsuri pentru a ne asigura că datele personale transferate sunt protejate corespunzător în conformitate cu regulile de protecție a datelor personale, ca de exemplu prin clauze contractuale.

12. Monitorizarea conformității prin audituri

În plus față de munca depusă de Biroul nostru pentru probleme de confidențialitate, utilizăm departamentul de audit intern Adient pentru a ne verifica în mod regulat conformitatea cu RCO. Descoperirile auditurilor sunt raportate conducerii și Biroului pentru probleme de confidențialitate și includ activități ulterioare planurilor de acțiuni pentru a asigura luarea măsurilor corective. Descoperirile auditurilor vor fi puse la dispoziția autorităților de protecție a datelor competente la solicitarea acestora.

13. Cooperare cu autoritățile de protecție a datelor

Adient va coopera cu autoritățile de protecție a datelor relevante și va răspunde la solicitări și întrebări legate de conformitatea cu legile și Regulile aplicabile privind confidențialitatea. Atunci când se transferă date personale între Companii Adient, entitățile care importă și exportă vor coopera în anchetele și auditurile autorităților de protecție a datelor responsabile pentru entitatea exportatoare. Adient va lua, de asemenea, în considerare indicațiile autorităților competente de protecție a datelor în ceea ce privește aspectele legate de legea protecției datelor și confidențialității care pot afecta Regulile. În plus, Adient va respecta orice decizie oficială de aplicare și de interpretare a Regulilor emisă de o autoritate competentă de protecție a datelor care este definitivă și irevocabilă.

14. Conflicte cu legislația națională

Dacă Adient are motive să considere că există un conflict între legislația națională și Reguli, conflict care ar putea să o împiedice să se conformeze acestor Reguli, Compania Adient respectivă va notifica imediat Biroul pentru probleme de confidențialitate sau persoana locală de contact pe probleme de confidențialitate, cu excepția cazurilor în care legislația locală interzice o astfel de



notificare. Biroul pentru probleme de confidențialitate sau persoana de contact locală va lua decizia responsabilă asupra acțiunilor de urmat și va consulta autoritățile competente de protecție a datelor în caz de incertitudine.

15. Reclamații și întrebări

Orice persoană ale cărei date personale se supun acestor Reguli poate prezenta motive de îngrijorare că Adient nu se conformează cu acestea sau cu legea aplicabilă de protecție a datelor contactând Biroul pentru probleme de confidențialitate pentru a obține detalii cu privire la modalitatea Adient de gestionare a plângerilor:

Prin e-mail la: privacy@adient.com

Sau în scris la:

Biroul pentru probleme de confidențialitate Adient
c/o Adient Belgium BVBA,
De Kleetlaan 7b, 1831 Diegem
Belgia

Toate plângerile vor fi gestionate de Biroul pentru probleme de confidențialitate în mod independent. De asemenea, Adient încurajează toate persoanele să comunice cu Adient pe aspecte de confidențialitate (inclusiv întrebări legate de modalitatea de exercitare a drepturilor individuale de accesare, rectificare, și tergere sau blocare) sau dacă există întrebări sau comentarii, prin intermediul oricăreia din modalitățile enumerate mai sus. Toți angajații Adient au răspunderea de a raporta orice plângere sau incident legat(ă) de confidențialitate de care au luat cunoștință.

16. Drepturi specifice ale persoanelor vizate din Europa

Drepturile beneficiarilor terți și părți

Persoanele ale căror (i) date personale se supun Directivei UE 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date sau Legii federale privind protecția datelor din Elveția (cu amendamentele și înlocuirile ulterioare) sau (ii) sunt transferate unei Companii Adient din afara Europei (denumite colectiv: „Beneficiari” și individual: „Beneficiar”) pot solicita punerea în aplicare a Regulilor (cu excepția Secțiunii 12 din acestea referitoare la audituri) ca beneficiari terți și părți prin:

- înregistrarea unei plângeri la fiecare Companie Adient care le procesează datele personale sau contactând Biroul Adient pentru probleme de confidențialitate conform prevederilor Secțiunii 15 a acestor Reguli;

- înregistrarea unei plângeri la autoritatea națională de protecție a datelor din jurisdicția competentă; sau
- inițierea unei proceduri împotriva (i) Adient Belgium BVBA la tribunalele din Belgia sau (ii) fiecărei Companii Adient localizate în Europa care a transferat date personale în jurisdicțiile respective.

Răspundere, jurisdicție și sarcina probei

Ca parte a compensațiilor stabilite în prezenta Secțiunii 16 a acestor Reguli, Beneficiarii pot solicita măsuri corective corespunzătoare de la Adient Belgium BVBA în instanțele din Belgia pentru remedierea oricărei încălcări a Regulilor de către orice Companie Adient din afara Europei și, acolo unde este cazul, pot primi compensații pentru daunele suferite ca urmare a unei astfel de încălcări, în conformitate cu decizia unei instanțe.

Dacă vreun astfel de Beneficiar demonstrează că a suferit daune și că acestea au avut loc ca urmare a încălcării Regulilor de către o Companie Adient din afara Europei, sarcina probei pentru a arăta că respectiva entitate nu este responsabilă pentru o astfel de încălcare sau că nu a avut loc o astfel de încălcare va cădea în seama Adient Belgium BVBA.

17. Data intrării în vigoare, modificări și publicarea regulilor

Regulile intră în vigoare în data de 15 mai 2017 și se aplică tuturor procesărilor de date personale efectuate de către Companiile Adient la data respectivă și după data respectivă. Regulile pot fi modificate conform necesităților, de exemplu pentru a asigura conformitatea cu modificările legilor sau reglementărilor locale, deciziile oficiale obligatorii ale autorităților de protecție a datelor, precum și cu modificări ale proceselor Adient sau organizării sale interne.

Adient va comunica orice modificare semnificativă a Regulilor Comisiei Belgiene pentru aspecte legate de confidențialitate și, atunci când este necesar, oricărei alte autorități competente europene de protecție a datelor cel puțin o dată pe an. Schimbările administrative sau cele care rezultă din schimbarea legislației locale privind protecția datelor din orice țară europeană nu vor fi raportate decât dacă au impact semnificativ asupra Regulilor. Adient va comunica orice modificare a Regulilor Companiilor Adient care se supun acestora.



Adient va lua măsuri pentru a se asigura că noile Companii Adient au respectat Regulile și că Biroul pentru probleme de confidențialitate menține o listă actualizată a Companiilor Adient. Transferurile de date personale către noile Companii Adient nu se vor efectua înainte ca acestea să se supună efectiv Regulilor și să le poată respecta. Lista actualizată cu Companiile Adient va fi, de asemenea, comunicată Companiilor Adient care se supun Regulilor și autorităților de protecție a datelor la intervale periodice atunci când este necesar.

Aceste Reguli vor fi făcute publice. Pentru mai multe informații, consultați www.adient.com. Persoanele pot obține o copie a contractului inter-grup de implementare a Regulilor contactând Biroul pentru probleme de confidențialitate la datele de contact oferite în Secțiunea 15 de mai sus.

Anexa I

[Contactați Biroul pentru probleme de confidențialitate pentru a obține o prezentare generală a Companiilor Adient care trebuie să se supună Regulilor]