

AVISO DE PRIVACIDADE DE INFORMAÇÕES PESSOAIS PARA FUNCIONÁRIOS E CANDIDATOS

A Adient plc (registrada na Irlanda, 25-28 North Wall Quay, IFSC, Dublin, 1), e suas subsidiárias e empresas afiliadas (coletivamente **Adient**, nós, nosso ou nossas) se preocupam com sua privacidade e estão empenhadas em processar suas informações pessoais em conformidade com as práticas de informações justas e as leis de privacidade de dados aplicáveis.

Introdução

Como um sinal de nosso compromisso com a privacidade, adotamos um conjunto de regras corporativas vinculativas ("BCRs"). Elas contêm nossos compromissos globais de privacidade, incluindo nossa política sobre a transferência de informações pessoais e direitos de privacidade associados de um indivíduo, com o objetivo de garantir que suas informações pessoais estejam protegidas enquanto são processadas por nossos afiliados. Estas BCRs foram aprovadas pelas Autoridades europeias de proteção de dados.

Escopo

Este comunicado descreve como a Adient processa as informações pessoais de funcionários, candidatos, estagiários, ex-funcionários, dependentes, beneficiários, terceiros, consultores e trabalhadores temporários durante as atividades de recursos humanos e para fins previstos neste aviso. Caso seja necessário, podemos corrigir este comunicado periodicamente. Este comunicado também pode ser complementado por outras informações conforme necessário, para conformidade com requisitos locais no país onde você vive ou onde estiverem os acordos detalhados dos funcionários.

Coleta e utilização de informações pessoais

Podemos coletar suas informações pessoais para administrar nossa relação de trabalho ou contrato com você e para as finalidades abaixo especificadas. Podemos coletar informações pessoais, diretamente de você ou de terceiros, incluindo bancos de dados públicos, plataformas de mídias sociais ou empresas de recrutamento. Podemos coletar, utilizar e transferir suas informações pessoais por meio de sistemas automatizados e/ou de processamento de dados em papel. Estabelecemos funções de processamento de rotina (por exemplo, o processamento para folha de pagamento e administração de benefícios). Também processamos informações pessoais ocasionalmente ou *ad hoc* (por exemplo, quando um funcionário é avaliado para uma nova função ou no contexto de mudanças ao seu estado civil).

Podemos coletar os seguintes tipos de informações pessoais:

- Informações de identificação pessoais como, por exemplo, seu nome, endereço residencial, data de nascimento, sexo, fotografias relacionadas ao trabalho e telefone residencial.
- Documentos emitidos pelo governo como, por exemplo, o CPF para fins de folha de pagamento.
- Imigração, autorização de trabalho e status de residência no país.
- Informações de contato da família em caso de emergências.
- Informações relacionadas ao trabalho como, por exemplo, tempo de serviço, local do trabalho, ID de funcionário, histórico de trabalho, licenças de férias e dados contratuais.
- Informações educacionais e treinamentos como, por exemplo, prêmios, certificados e licenças, históricos vocacionais e comparecimento a treinamentos internos.
- Dados relacionados ao recrutamento e desempenho como, por exemplo, objetivos, classificações, comentários, resultados de feedback, histórico da carreira, equipamento de trabalho, planejamento de carreira e sucessão, habilidades e competências e outras qualificações relacionadas ao trabalho.
- Informações relacionadas ao seu uso de ativos da Adient e a administração de atividades operacionais;
- Informações necessárias para conformidade e gerenciamento de risco como, por exemplo, históricos disciplinares, relatórios com informações sobre antecedentes, dados sobre segurança e
- Folha de pagamento- e informações relacionadas a pagamentos e benefícios como, por exemplo, informações sobre salários e seguro, dependentes, CPF e número de identificação fiscal, detalhes de contas bancárias e informações relacionadas a benefícios do trabalho.

Finalidades de processamento

Processamos informações pessoais para os seguintes fins:

- planejamento, recrutamento e preenchimento de equipe;
- administração de equipe, folha de pagamento, remuneração e programas de benefícios;
- gestão de desempenho, aprendizado e desenvolvimento;
- planejamento de progressão e sucessão;
- defesa jurídica e conformidade, incluindo conformidade com solicitações de autoridades governamentais para informações, embargos, penhora e conformidade fiscal;
- gestão de equipe, como programas de viagens e programas de despesas, além de programas internos de saúde e segurança;
- a administração de atividades operacionais, incluindo atividades relacionadas à produção;
- a administração de sistemas de informações;
- relatórios internos;
- auditorias;
- para proteger a Adient, sua equipe e o público contra danos, roubo, responsabilidades legais, fraude, abuso ou ameaça de segurança às nossas redes, comunicados, sistemas, instalações e infraestrutura; e
- outras finalidades de negócios habituais e legais.

Bases jurídicas para processamento

Esses usos de informações pessoais são baseados em uma das finalidades legais a seguir, conforme aplicável:

- a necessidade de processar suas informações pessoais para cumprir com o nosso contrato de trabalho ou adotar medidas para firmar um contrato com você;
- as obrigações legais da Adient como empregadora;
- interesses empresariais legítimos da Adient, incluindo administração geral de RH, operações gerais de negócios, divulgações para fins de auditoria e comunicados, investigações internas, obrigações contratuais com terceiros, gestão de segurança de sistemas de informação e rede e a proteção de ativos da Adient; e
- em algumas circunstâncias específicas e limitadas, seu consentimento.

Informações pessoais sensíveis

Além disso, podemos processar informações pessoais confidenciais caso seja necessário para objetivos legítimos de negócios ou quando requerido para conformidade com as leis aplicáveis. Informações pessoais confidenciais não serão coletadas, processadas ou transferidas, exceto onde os mecanismos de proteção de privacidade adequados estiverem em vigor e após obter sua autorização, se necessário por lei.

Divulgações e categorias de destinatários

Podemos divulgar suas informações pessoais para fins legítimos para:

- Outras entidades Adient, joint ventures, terceiros, fornecedores que prestam serviços em nosso nome para os fins mencionados anteriormente
- Uma organização recém-criada ou compradora, se a Adient fizer parte de uma fusão, venda ou transferência de parte ou todos os seus negócios
- Qualquer destinatário, se formos legalmente obrigados a fazer isso, como por uma ordem judicial ou pela lei aplicável;
- A qualquer parte com sua autorização como, por exemplo, verificação de emprego ou empréstimos bancários, ou
- A qualquer parte quando necessário como, por exemplo, no evento de uma emergência que apresente risco de morte.

Transferências internacionais

Suas informações pessoais podem ser transferidas para fora do país onde você trabalha, incluindo países que não fornecem os mesmos níveis de proteção para suas informações pessoais. A Adient está comprometida em proteger a privacidade e confidencialidade das informações pessoais em transferências.

Se você mora na EEA, podemos transferir suas informações pessoais para países que, segundo a Comissão Europeia, não fornecem proteção adequada. Quando tais transferências ocorrem, certificaremos-nos de que a proteção adequada exista por meio de acordos contratuais ou conforme necessário por lei.

A Adient adotou um conjunto de BCRs que foram aprovadas pelas Autoridades de proteção de dados relevantes da Europa. As BCRs garantem que nossas informações pessoais de funcionários cobertos na EEA sejam protegidas enquanto processadas por nossos afiliados. Para acessar nossas Regras corporativas vinculantes, visite o link a seguir: www.adient.com/dataprivacy.

Exatidão

Tomamos as medidas adequadas para nos certificar de que as informações pessoais são precisas, completas e atuais. Observe que você tem responsabilidades compartilhadas em relação à exatidão de suas informações pessoais. Notifique o departamento de Recursos Humanos sobre quaisquer modificações em suas informações pessoais ou de seus beneficiários ou dependentes.

Seus direitos de informações pessoais

Acesso, correção e transmissão. Você também pode acessar justificadamente as informações que pertencem a você mantidas em arquivo pela Adient. Você também tem o direito de solicitar nossa correção de informações pessoais incompletas, imprecisas ou expiradas. Até onde exigido pela lei aplicável, você também pode solicitar a transmissão de informações pessoais que você forneceu para nós ou para outra empresa.

Objeção. Respeitamos seu direito de rejeitar quaisquer usos ou divulgações de suas informações pessoais que não sejam (i) exigidos pela lei, (ii) necessários para o cumprimento de uma obrigação contratual (seu contrato de trabalho), ou (iii) necessários para atender a uma necessidade legítima da Adient na posição de empregadora (como divulgações de administrações gerais de RH para fins de comunicados ou auditoria ou investigações internas, gestão de segurança de sistemas de informação e rede ou proteção de ativos da Adient). Caso você se oponha, estudaremos com você uma solução razoável. Você também pode revogar seu consentimento a qualquer momento em retaliação ao nosso processamento de informações pessoais com base em seu consentimento.

Exclusão. Você pode solicitar a exclusão de suas informações pessoais conforme previsto pela lei aplicável. Isso se aplica, por exemplo, em casos nos quais suas informações estão desatualizadas ou o processamento não é necessário ou proibido por lei; em casos nos quais você revogar seu consentimento ao nosso processamento com base em tal consentimento; ou em casos nos quais determinarmos que devemos atender a uma objeção que você expressou sobre nosso processamento. Em algumas situações, podemos precisar reter suas informações pessoais segundo nossas obrigações legais ou para definir, exercer ou nos defender de processos legais.

Restrição de processamento. Da mesma forma, e em casos previstos pela lei aplicável, você pode solicitar a restrição do processamento de suas informações pessoais enquanto respondemos à sua solicitação ou reclamação relacionada (i) à precisão de suas informações pessoais, (ii) aos nossos interesses legítimos para processar tais informações, ou (iii) à validade legal de nossas atividades de processamento. Você também pode solicitar a restrição do processamento de suas informações pessoais se quiser usar as informações para fins de litígio.

Você pode exercer esses direitos gratuitamente entrando em contato com nosso gabinete de privacidade conforme descrito abaixo. No entanto, a Adient pode cobrar uma taxa cabível ou se rejeitar a atender tal solicitação se for claramente exagerada ou infundada, particularmente devido ao seu caráter repetitivo. Em

algumas situações, a Adient pode rejeitar responder ou pode impor limitações sobre os seus direitos se, por exemplo, sua solicitação provavelmente afetar adversamente os direitos e liberdade da Adient ou de terceiros, prejudicar a execução ou aplicação da lei, interferir com um litígio pendente ou futuro ou violar a lei aplicável. Em qualquer hipótese, você tem o direito de registrar uma reclamação com uma Autoridade de Proteção de Dados.

Segurança da informação

A Adient adota medidas para proteger informações pessoais contra perda, utilização indevida, acesso não autorizado, divulgação, alteração e destruição. Tomamos as medidas técnicas e organizacionais adequadas para proteger os sistemas de informação nos quais suas informações pessoais estão armazenadas e requeremos contratualmente que nossos fornecedores e prestadores de serviços protejam suas informações pessoais.

Retenção

Retemos suas informações pessoais enquanto necessário para atingir a finalidade para a qual elas foram coletadas, geralmente pela duração de qualquer relacionamento contratual e por qualquer período posteriormente, conforme legalmente exigido ou permitido pela lei aplicável. Nossas políticas de retenção refletem o estatuto aplicável de períodos de limitação e requisitos legais.

Como entrar em contato conosco e obter mais informações

Caso tenha dúvidas sobre este comunicado ou se você acredita que suas informações pessoais não estão sendo tratadas de acordo com as leis aplicáveis ou com este comunicado, ou se você quiser exercer seus direitos, você tem diversas opções:

- Consulte o [Portal de privacidade](#) para identificar e entrar em contato com seu ponto de contato de Privacidades de dados local
- Entre em contato com o Gabinete de privacidade enviando um e-mail para privacy@adient.com ou para

Adient Belgium BVBA
De Kleetlaan 7b,
1831 Diegem,
Bélgica

- Converse sobre a questão com o seu supervisor ou outro supervisor ou gerente
- Entre em contato com o departamento de Recursos humanos
- Você pode entrar em contato com a Linha direta de integridade 24 horas da Adient:
 - Envie um relatório on-line pela Internet: adient.ethicspoint.com
 - Reporte por telefone: você encontrará os números de telefone gratuitos listados para todos os países onde a Adient conduz negócios em adient.ethicspoint.com. Intérpretes estão disponíveis na maioria dos idiomas locais.

* * *