

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW I KANDYDATÓW

Adient plc (spółka zarejestrowana w Irlandii, 25-28 North Wall Quay, IFSC, Dublin, 1) oraz jej spółki zależne i stowarzyszone (łącznie nazywane Adient) poważnie traktują ochronę Twojej prywatności **oraz** dokładają starań, aby dane osobowe były przetwarzane zgodnie z uczciwymi praktykami dotyczącymi informowania oraz z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

Wprowadzenie

Jako dowód zaangażowania w ochronę danych osobowych firma Adient opracowała zestaw wiążących reguł korporacyjnych (WRK). Reguły te obejmują globalne zobowiązania firmy w zakresie ochrony prywatności, włącznie z zasadami dotyczącymi przekazywania danych osobowych oraz powiązanych praw do prywatności. Ich celem jest zapewnienie, by dane osobowe przetwarzane przez jakąkolwiek ze spółek zależnych firmy były odpowiednio chronione. Reguły WRK zostały zatwierdzone przez europejskie organy ochrony danych.

Zakres

W niniejszym dokumencie opisano sposób przetwarzania przez firmę Adient danych osobowych pracowników, kandydatów, praktykantów, byłych pracowników, osób zależnych, beneficjentów, wykonawców, konsultantów i pracowników tymczasowych w ramach działań dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi oraz do celów przedstawionych w tym dokumencie. Niniejsza polityka może być w razie potrzeby modyfikowana. Może również zostać uzupełniona innymi dokumentami niezbędnymi do zapewnienia zgodności z lokalnymi przepisami obowiązującymi w kraju zamieszkania współpracownika lub w miejscu, w którym istnieją umowy przedstawicielstwa pracowników.

Gromadzenie i wykorzystywanie informacji osobistych

Firma Adient może gromadzić dane osobowe pracowników lub kandydatów w celu **administrowania relacjami** w zakresie zatrudnienia lub kontraktowymi oraz do celów określonych poniżej. Dane osobowe mogą być gromadzone bezpośrednio od pracowników/kandydatów lub za pośrednictwem osób trzecich, w tym publicznych baz danych, platform mediów społecznościowych lub firm rekrutacyjnych. Dane osobowe mogą być gromadzone, wykorzystywane i przesyłane za pomocą systemów przetwarzania danych w sposób zautomatyzowany i/lub z użyciem dokumentów w formie papierowej. W firmie Adient wprowadzono **standardowe obszary przetwarzania danych osobowych (np. na potrzeby administracji wynagrodzeniami i świadczeniami)**. Dane osobowe są również przetwarzane w sposób nieregularny lub *doraźny* (np. **podczas** rozpatrywania kandydatury pracownika na określone nowe stanowisko lub w związku ze zmianą stanu **cywilnego**).

Gromadzone mogą być następujące rodzaje danych osobowych:

- indywidualne dane identyfikacyjne, takie jak imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, płeć, zdjęcia związane z wykonywaną pracą oraz domowy numer telefonu;
- numery identyfikacyjne przydzielone przez organy państwowe, takie jak numer PESEL używany przy **wynagrodzeniach**;
- status imigracyjny, pozwolenia na pracę i obywatelstwo;
- dane kontaktowe członków rodziny oraz używane w nagłych sytuacjach;
- informacje związane z zatrudnieniem, takie jak staż i miejsce pracy, identyfikator pracownika, karta pracy, **wykorzystany urlop oraz dane umowy**;
- informacje o wykształceniu i szkoleniach, np. dotyczące nagród, certyfikatów i licencji zdobytych podczas nauki, osiągnięć zawodowych oraz uczestnictwa w szkoleniach wewnętrznych;
- dane dotyczące rekrutacji i efektywności pracy, takie jak cele, oceny, komentarze, wyniki opinii zwrotnej, historia kariery, wykaz sprzętu roboczego, plany kariery i awansów, umiejętności, kompetencje oraz inne **kwalifikacje zawodowe**;
- informacje związane z korzystaniem z aktywów firmy Adient przez pracownika i z administrowaniem działalnością operacyjną;

- informacje niezbędne do zarządzania zgodnością i ryzykiem, takie jak akta dyscyplinarne, raporty kontrolne i dane dotyczące bezpieczeństwa; oraz
- informacje związane z wynagrodzeniami i świadczeniami, takie jak dane płacowe i ubezpieczeniowe, dane dotyczące osób pozostających na utrzymaniu, numery identyfikacji państwowej lub podatkowej, dane dotyczące rachunków bankowych oraz dane o świadczeniach wynikających z zatrudnienia.

Cele przetwarzania danych

Informacje osobiste są przetwarzane w następujących celach:

- **planowanie zatrudnienia, rekrutacji i zapewnienia kadry;**
- administracja zatrudnienia, płace, programy wynagrodzenia i świadczeń;
- zarządzanie wynikami pracy, nauką i rozwojem;
- **planowanie awansów i zmian kadrowych;**
- obrona prawna i zgodność z przepisami, w tym spełnianie wymagań organów rządowych w zakresie informacji, zastawów, zajęcia wynagrodzenia i przestrzegania przepisów podatkowych;
- zarządzanie miejscem pracy, w tym programy podróży i wydatków oraz wewnętrzne programy w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa;
- administracja działalnością operacyjną, w tym działania związane z planowaniem produkcji;
- **administracja systemów informatycznych;**
- sprawozdawczość wewnętrzna;
- **audyty;**
- w celu ochrony firmy Adient, jej pracowników i innych osób przed obrażeniami, kradzieżą, odpowiedzialnością prawną, oszustwem, nadużyciami lub zagrożeniami bezpieczeństwa naszych sieci, **komunikacji, systemów, obiektów i infrastruktury; oraz**
- **do innych celów prawnych i biznesowych.**

Prawne podstawy ochrony danych

Te sposoby korzystania z danych osobowych opierają się na jednej z poniższych podstaw prawnych, **odpowiednio:**

- konieczność przetwarzania danych osobowych w celu realizacji umowy o pracę lub podjęcia działań w **celu zawarcia umowy z pracownikiem/kandydatem;**
- zobowiązania prawne firmy Adient jako pracodawcy;
- **uzasadnione interesy gospodarcze firmy Adient, w tym ogólne administrowanie zarobami ludzkimi, ogólne działania biznesowe, ujawnienia do celów audytowych i sprawozdawczych, dochodzenia wewnętrzne, zobowiązania umowne wobec osób trzecich, zarządzanie bezpieczeństwem sieci i systemów informatycznych oraz ochrona zasobów firmy Adient;**
- w niektórych określonych sytuacjach zgoda pracownika/kandydata.

Poufne dane osobowe

Ponadto poufne dane osobowe mogą być przetwarzane wówczas, gdy jest to uzasadnione prawnie lub biznesowo. Poufne dane osobowe są gromadzone, przetwarzane lub przesyłane wyłącznie po zastosowaniu odpowiednich metod ochrony prywatności i uprzednim uzyskaniu świadomej zgody pracownika, jeśli jest to **wymagane przez prawo.**

Ujawnienia i kategorie odbiorców

Dane osobowe pracownika/kandydata mogą zostać ujawnione w uzasadnionych celach:

- innym podmiotom związanym z firmą Adient, spółkom **joint-venture, podwykonawcom, kontrahentom i dostawcom**, którzy w imieniu firmy Adient wykonują usługi w wymienionych powyżej celach;
- nowo utworzonej organizacji lub organizacji dokonującej nabycia, jeśli firma Adient realizuje fuzję, sprzedaż bądź przeniesienie własności niektórych lub wszystkich jej jednostek biznesowych;
- dowolnemu odbiorcy, jeśli firma jest do tego zobowiązana na mocy obowiązującego prawa, np. na mocy nakazu sądowego lub obowiązujących przepisów;

- każdemu zainteresowanemu, po uzyskaniu zgody pracownika, np. w celu weryfikacji zatrudnienia lub zaciągnięcia pożyczki bankowej; lub
- każdemu zainteresowanemu, gdy jest to uzasadnione i konieczne, np. w sytuacji zagrożenia życia.

Przekazywanie danych za granicę

Dane osobowe mogą być przesyłane poza terytorium kraju zatrudnienia, w tym do krajów, w których nie jest zapewniony taki sam poziom ochrony danych osobowych. Firma Adient dokłada starań, aby chronić prywatność i poufność przesyłanych danych osobowych.

Jeśli pracownik jest rezydentem EOG, jego dane osobowe mogą zostać przekazane do krajów, które nie zapewniają odpowiedniej ochrony według Komisji Europejskiej. **Na potrzeby takiego transferu Adient zapewni adekwatne środki ochrony w postaci odpowiednich umów lub innych, zgodnych z wymogami prawa.**

Firma Adient przyjęła zestaw wiążących reguł korporacyjnych (WRK), które zostały zatwierdzone przez odpowiednie europejskie organy ochrony danych. Reguły WRK zapewniają ochronę danych pracowników z **terenu EOG podczas** ich przetwarzania przez spółki zależne firmy Adient. Z wiążącymi regułami korporacyjnymi można zapoznać się pod adresem: www.adiant.com/dataprivacy.

Rzetelność

Firma Adient podejmuje uzasadnione działania, aby zapewnić rzetelność, kompletność i aktualizację danych osobowych. Należy pamiętać, że pracownik również ponosi odpowiedzialność za rzetelność dotyczącą swoich **danych osobowych. W przypadku jakichkolwiek zmian w danych osobowych, w tym dotyczących beneficjentów lub osób pozostających na utrzymaniu, pracownik powinien powiadomić dział personalny.**

Prawa użytkownika w zakresie danych osobowych

Dostęp, poprawa i transmisja. Pracownik ma prawo wglądu w swoje dane osobowe przetwarzane przez firmę Adient. Pracownik może również zażądać poprawienia niepełnych, nieprawidłowych lub nieaktualnych danych osobowych. W zakresie wymaganym przez obowiązujące prawo pracownik może zażądać, aby przekazane przez niego dane osobowe zostały przesłane do niego lub do innej firmy.

Sprzeciw. Firma Adient szanuje prawo pracownika do wyrażenia sprzeciwu wobec korzystania lub **ujawniania danych osobowych, w przypadku gdy nie jest to (i) prawnie wymagane, (ii) niezbędne do wypełnienia zobowiązań umownych (umowy o pracę pracownika) lub (iii) wymagane do wypełnienia uzasadnionej potrzeby firmy Adient jako pracodawcy (np. w przypadku ogólnych ujawnień administracyjnych w zakresie zasobów ludzkich do celów audytu, celów sprawozdawczych lub do celów dochodzeń wewnętrznych, zarządzania siecią i bezpieczeństwa systemów informatycznych lub ochrony aktywów firmy Adient).** W razie sprzeciwu, firma Adient doloży starań, aby znaleźć racjonalne, satysfakcjonujące obie strony rozwiązanie. Użytkownik może również wycofać swoją zgodę w **dowolnym czasie w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody** użytkownika.

Usuwanie danych. Pracownik może zażądać usunięcia danych osobowych w zakresie, w jakim jest to dozwolone przez obowiązujące prawo. Dotyczy to na przykład sytuacji, w której informacje są nieaktualne, przetwarzanie nie jest konieczne lub zgodne z prawem, jeśli pracownik wycofa zgodę na przetwarzanie danych na podstawie takiej zgody lub jeśli **firma otrzyma informacje o sprzeciwie** wniesionym przez pracownika wobec przetwarzania danych. W niektórych sytuacjach możemy być zobowiązani do zachowania danych osobowych użytkownika zgodnie z naszymi zobowiązaniami **prawnymi lub w celu ustanowienia, realizacji lub obrony roszczeń prawnych.**

Ograniczenie przetwarzania. Jeśli wynika to z przepisów obowiązującego prawa, pracownik może również zażądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych podczas oczekiwania na udzielenie przez Adient odpowiedzi na żądanie lub skargę dotyczącą (i) prawidłowości danych osobowych, (ii)

uzasadnionych interesów firmy do przetwarzania informacji lub (iii) zgodności z przepisami przetwarzania przez Adient danych. Użytkownik może również zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie jego danych osobowych, jeśli chce z nich korzystać w postępowaniu sądowym.

Pracownik może skorzystać z tych praw bezpłatnie, kontaktując się z działem zarządzania prywatnością zgodnie z opisem poniżej. Jednak firma Adient może obciążyć pracownika uzasadnioną opłatą lub odmówić działania na jego żądanie, jeśli nie ma ono wyraźnych podstaw lub jest nadużywane, w szczególności z powodu jego częstotliwości. W niektórych sytuacjach firma Adient może odmówić działania lub może nałożyć ograniczenia na prawa pracownika, na przykład jeśli żądanie może mieć niekorzystny wpływ **na prawa i swobody** firmy Adient lub innych osób, utrudniać wykonanie przepisów prawa, zakłócać toczące się lub przyszłe postępowania sądowe lub naruszać obowiązujące prawo. **We wszystkich przypadkach** użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia skargi do podmiotu odpowiedzialnego za ochronę danych **osobowych**.

Bezpieczeństwo informacji

Firma Adient podejmuje środki ostrożności w celu ochrony danych osobowych przed utratą, niewłaściwym wykorzystaniem, a także nieupoważnionym dostępem, ujawnieniem, zmianą i zniszczeniem. Stosowane są odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony systemów informatycznych, w których są przechowywane dane osobowe, a dostawcy i usługodawcy są na mocy umów zobowiązani do ochrony tych **informacji**.

Przechowywanie

Dane osobowe będą przechowywane przez okres konieczny do osiągnięcia celu, do którego dane zostały zgromadzone. Zwykle jest to okres trwania relacji kontraktowej oraz następujący okres wymagany lub ograniczony przez obowiązujące przepisy prawa. Polityka dotycząca przechowywania danych uwzględnia obowiązujące okresy przedawnienia i wymogi prawne.

Kontakt i uzyskiwanie dodatkowych informacji

Pracownik, który ma pytania dotyczące niniejszej polityki, bądź jest przekonany, że dane osobowe są **przetwarzane niezgodnie** z obowiązującym prawem lub zasadami określonymi w niniejszej polityce, może postąpić na kilka sposobów:

- Zapoznanie się z zawartością portalu [Prywatność](#) w celu określenia lokalnego punktu kontaktowego **w zakresie ochrony danych osobowych**;
- Skontaktowanie się z działem ochrony danych osobowych: privacy@adient.com lub

Adient Belgium BVBA
De Kleetlaan 7b,
1831 Diegem,
Belgia

- Omówienie problemu z przełożonym pracownika, innym przełożonym lub kierownikiem;
- Kontakt z działem kadr;
- Można też skontaktować się z całodobową Infolinią ds. uczciwości **Adient**:
 - Przesłać raport online za pośrednictwem Internetu: adient.ethicspoint.com
 - Zgłosić raport przez telefon: Bezpłatne numery telefonów dla wszystkich krajów, gdzie firma Adient prowadzi swoją działalność można znaleźć na stronie adient.ethicspoint.com. Tłumacze są dostępni dla większości lokalnych języków.

*

*

*