

INFORMATIVA SULLA PRIVACY DI INFORMAZIONI PERSONALI PER DIPENDENTI E CANDIDATI

Adient plc (registrata in Irlanda, 25-28 North Wall Quay, IFSC, Dublino, 1), e le relative società affiliate (collettivamente **Adient**) garantiscono la tutela della privacy e si impegnano a proteggere le informazioni personali in conformità alle pratiche di gestione corretta delle informazioni e alle leggi in vigore sulla privacy dei dati.

Introduzione

A riprova del nostro impegno in materia di privacy, abbiamo adottato una serie di Norme vincolanti d'impresa (Binding Corporate Rules, BCR), che contengono i nostri impegni globali sulla privacy, tra cui la nostra politica sui trasferimenti di informazioni personali e i diritti relativi alla privacy dei soggetti associati. L'obiettivo è garantire che le informazioni personali siano protette durante il trattamento da parte di qualsiasi nostra consociata. Queste BCR sono state approvate dalle autorità europee per la protezione dei dati.

Ambito

La presente Informativa spiega come Adient gestisce le informazioni personali di dipendenti, candidati, stagisti, precedenti dipendenti, subordinati, beneficiari, collaboratori, consulenti e lavoratori temporanei durante lo svolgimento di attività di gestione delle risorse umane e per gli scopi previsti in questa Informativa. Di tanto in tanto la società può modificare questa informativa, se necessario. La presente informativa può anche essere corredata da altre dichiarazioni, se necessario, per garantire la conformità a requisiti locali del Paese in cui i dipendenti vivono o in cui esiste un accordo di rappresentanza dei dipendenti.

Raccolta e utilizzo di informazioni personali

Possiamo raccogliere informazioni personali per gestire il nostro rapporto di dipendenza o contrattuale con il dipendente e per gli scopi specificati di seguito. Possiamo raccogliere informazioni personali, direttamente dal dipendente o da terze parti, inclusi database pubblici, piattaforme di social media o società di reclutamento. La società può raccogliere, utilizzare e trasferire le informazioni personali attraverso sistemi di elaborazione automatici e/o basati su carta. Sono state definite funzioni di elaborazione di routine (ad esempio, per l'elaborazione del ciclo paghe e dei benefit). La società tratta anche informazioni personali occasionalmente o *su richiesta* (ad esempio, per valutare un dipendente per una nuova posizione o nell'ambito di modifiche allo stato civile).

Possiamo raccogliere i seguenti tipi di informazioni personali:

- Informazioni personali, quali nome, indirizzo abitazione, data di nascita, sesso, fotografie per scopi aziendali e numero di telefono abitazione;
- Numeri di documenti identificativi emessi dal governo, quali ID di previdenza sociale per il ciclo paghe;
- Immigrazione, diritto al lavoro e residenza;
- Dettagli di contatto di familiari e di emergenza;
- Informazioni correlate al rapporto di lavoro, ad esempio anni di servizio, luogo di lavoro, ID impiego, documentazione professionale, assenze per ferie e dati del contratto;
- Informazioni su istruzione e formazione, quali riconoscimenti per istruzione, certificati e licenze, documentazioni professionali e partecipazione a formazione in-house;
- Dati relativi ad assunzione e prestazioni, quali obiettivi, valutazioni, commenti, risultati feedback, percorso di carriera, apparecchiature professionali, pianificazione carriera e successioni, capacità e competenze nonché altre qualifiche correlate al lavoro;
- Informazioni correlate all'uso di risorse di Adient e all'amministrazione di attività operative;
- Informazioni necessarie per la conformità e la gestione dei rischi, quali record disciplinari, report sulle informazioni personali e dati sulla sicurezza;
- Informazioni correlate a ciclo paghe, pagamenti o benefit, quali dati su retribuzione e assicurazione, dati subordinati, ID rilasciati dal governo o codici fiscali, numeri di conti bancari e informazioni su benefit correlate all'impiego.

Scopi del trattamento

La società utilizza le informazioni personali per i seguenti scopi:

- pianificazione della forza lavoro, reclutamento e assunzioni;
- amministrazione della forza lavoro, ciclo paghe, retribuzioni e programmi di benefit;
- gestione di prestazioni, apprendimento e sviluppo;
- pianificazione di avanzamenti e successioni;
- difesa legale e conformità, inclusa la conformità a richieste di autorità governative di informazioni, ipoteche, pignoramenti e conformità fiscale;
- gestione del luogo di lavoro, come programmi di viaggi e spese e programmi di salute e sicurezza interna;
- amministrazione di attività operative, incluse attività correlate alla produzione;
- amministrazione di sistemi informatici;
- reporting interno;
- audit;
- protezione di Adient, relativa forza lavoro e pubblico da lesioni, furto, responsabilità legale, frodi, abusi o minacce della sicurezza delle nostre reti, comunicazioni, sistemi, strutture e infrastrutture;
- altri scopi legali o correlati all'azienda.

Fondamento giuridico per il trattamento

Questi utilizzi di informazioni personali si basano su uno dei seguenti fondamenti giuridici, come applicabile:

- Necessità di trattare le informazioni personali dei dipendenti per l'esecuzione del contratto di impiego o per stipulare nuovi contratti di impiego
- Obblighi legali di Adient come datore di lavoro
- Interessi aziendali legittimi di Adient, inclusa l'amministrazione generale delle risorse umane, attività aziendali generali, divulgazione per scopi di audit e reporting, indagini interne, obblighi contrattuali con terze parti, gestione della sicurezza di rete e sistemi informatici e protezione delle risorse di Adient
- In alcune circostanze specifiche e limitate, il consenso degli utenti

Informazioni personali sensibili

Inoltre, la società può utilizzare informazioni personali sensibili, se necessario, per obiettivi aziendali legittimi o se richiesto dalla legge applicabile. Informazioni personali sensibili non verranno raccolte, elaborate o trasferite, ad eccezione dei casi in cui siano in atto meccanismi di protezione della privacy adeguati e previo consenso informato della parte interessata, se richiesto dalla legge.

Divulgazioni e categorie di destinatari

La società può divulgare le informazioni personali per scopi legittimi a:

- Altre entità, joint-venture, subappaltatori, venditori o fornitori di Adient che svolgono servizi per conto della società per gli scopi sopra menzionati;
- Un'organizzazione di recente costituzione o acquisita se Adient è coinvolta in una fusione, una vendita o un trasferimento di business, parziale o totale;
- Qualsiasi destinatario, se richiesto dalla legge, ad esempio in base a un ordine del tribunale o una legge applicabile;
- Qualsiasi destinatario, previo consenso della parte interessata, ad esempio per una verifica con il datore di lavoro o un prestito bancario;
- Qualsiasi destinatario quando ragionevolmente necessario, ad esempio in caso di emergenza.

Trasferimenti internazionali

Le informazioni personali dei dipendenti possono essere trasferite fuori dal Paese in cui operano, inclusi Paesi che non forniscono lo stesso livello di protezione per le informazioni personali. Adient si impegna a proteggere la privacy e la riservatezza delle informazioni personali quando trasferite.

Se il dipendente risiede nell'Area Economica Europea, possiamo trasferire le informazioni personali del dipendente in paesi che, secondo la Commissione Europea, forniscono un livello di protezione adeguato. In caso di trasferimento, la società garantisce l'applicazione di misure di protezione adeguate tramite disposizioni contrattuali appropriate o come previsto dalla legge.

Adient ha adottato Norme vincolanti d'impresa (Binding Corporate Rules, BCR) che sono state approvate dalle Autorità per la protezione dei dati europee rilevanti. Le BCR assicurano che le informazioni personali dei dipendenti interessati nella EEA siano protette durante il trattamento da parte delle nostre consociate. Per vedere le nostre BCR, consultare il seguente collegamento: www.adient.com/dataprivacy.

Accuratezza

La società si impegna a prendere misure ragionevoli per garantire che le informazioni personali siano accurate, complete e aggiornate. L'accuratezza delle informazioni personali è una responsabilità condivisa con gli utenti. Informare il reparto delle Risorse Umane di eventuali modifiche delle proprie informazioni personali o dei relativi beneficiari o subordinati.

Diritti degli utenti sulle informazioni personali

Accesso, Correzione e Trasmissione. È possibile accedere e aggiornare in modo ragionevole le informazioni personali dei dipendenti archiviate con Adient. Il dipendente ha il diritto di richiedere la correzione di informazioni personali incomplete, imprecise od obsolete. Nella misura consentita dalla legge in vigore, il dipendente può richiedere anche la trasmissione di informazioni personali fornite ad Adient a se stesso o a un'altra azienda.

Obiezione. Per quanto riguarda il diritto di obiezione a eventuali usi o divulgazioni delle informazioni personali che non sono (i) richieste dalla legge, (ii) necessarie per adempiere ad obblighi contrattuali o (iii) richieste per soddisfare un'esigenza legittima di Adient (ad esempio, divulgazioni per la gestione delle risorse umane generali ai fini di audit e reporting o indagini interne, gestione di sicurezza della rete e di sistemi interni e protezione di risorse di Adient). In caso di obiezioni, la società si impegnerà a trovare una soluzione ragionevole. L'utente può anche revocare il proprio consenso in qualsiasi momento relativamente al trattamento di informazioni personali da parte di Adient.

Eliminazione. Il dipendente può richiedere l'eliminazione delle informazioni personali, come consentito dalle leggi applicabili. Ciò è valido, ad esempio, nei casi in cui le informazioni sono obsolete o il trattamento non è necessario o è illegale; se il dipendente revoca il consenso per il trattamento basato su tale consenso; se viene stabilito che l'obiezione sollevata al trattamento di tali informazioni deve essere accettata. In alcune situazioni, potrebbe essere necessario conservare le informazioni personali per soddisfare determinati obblighi legali o per accertare, esercitare o difendere un diritto in via giudiziale.

Limitazione del trattamento. Allo stesso modo, e dove consentito dalla legge in vigore, il dipendente può richiedere la limitazione del trattamento delle proprie informazioni personali come conseguenza della sua richiesta o del reclamo relativo a (i) precisione delle informazioni personali, (ii) interessi legittimi di Adient per trattare tali informazioni o (iii) legittimità delle nostre attività di trattamento. L'utente può anche richiedere la limitazione del trattamento delle informazioni personali se desidera utilizzare tali informazioni per contenziosi.

Il dipendente può esercitare questi diritti a titolo gratuito contattando il nostro Ufficio privacy come descritto di seguito. Tuttavia, Adient può addebitare una tariffa ragionevole o rifiutarsi di soddisfare la richiesta se è evidentemente non fondata o eccessiva, in particolare per il suo carattere ripetitivo. In alcune situazioni, Adient può rifiutarsi di agire o imporre limitazioni ai diritti del dipendente se, ad esempio, la richiesta probabilmente ha un impatto negativo sui diritti e sulla libertà di Adient e di altre persone, pregiudica l'esecuzione o l'applicazione della legge, interferisce con contenziosi in corso o futuri o viola la legge in vigore. In tutti i casi, l'utente ha il diritto di presentare un ricorso con l'Autorità per la protezione dei dati.

Sicurezza delle informazioni

Adient prende le dovute precauzioni per proteggere le informazioni personali da perdita, uso inappropriato e accesso, divulgazione, modifica e distruzione non autorizzati. La società ha preso le misure tecniche e organizzative appropriate per proteggere i sistemi informatici su cui le informazioni personali sono memorizzate e richiede ai propri venditori e fornitori di servizi di proteggere le informazioni personali tramite mezzi contrattuali.

Ritenzione

Le informazioni personali saranno conservate per il tempo necessario a raggiungere lo scopo per cui sono state raccolte, generalmente per la durata di qualsiasi rapporto contrattuale e per qualsiasi periodo successivo, in base a quanto richiesto o consentito dalle leggi in vigore. Le nostre politiche di conservazione riflettono periodi di limitazione e requisiti legali applicabili.

Come contattarci e ottenere ulteriori informazioni

In caso di domande su questa Informativa o se si ritiene che le informazioni personali non siano gestite in modo conforme alla legge applicabile o all'Informativa oppure se si desidera esercitare i propri diritti, è possibile:

- Consultare il [Portale della privacy](#) per identificare il punto di contatto per la Privacy dei dati locale
- Contattare l'Ufficio privacy all'indirizzo ae-privacy@adient.com o

Adient Belgium BVBA
De Kleetlaan 7b,
1831 Diegem,
Belgio

- Discutere il problema con il supervisore o un altro supervisore o manager
- Contattare il reparto delle Risorse Umane
- È, inoltre, possibile contattare l'Integrity Helpline di Adient attiva 24 ore su 24:
 - Inviare una segnalazione online tramite Internet: adient.ethicspoint.com
 - Inviare una segnalazione per telefono: L'elenco dei numeri verdi per tutti i Paesi in cui Adient ha rapporti commerciali è consultabile online sul sito Web adient.ethicspoint.com. Sono disponibili interpreti nella maggior parte delle lingue locali.

* * *