

SZEMÉLYES ADATOKRA VONATKOZÓ ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK ÉS JELENTKEZŐK RÉSZÉRE

Az Adient plc (székhely: Írország, 25-28 North Wall Quay, IFSC, Dublin, 1), valamint leányvállalatai és társult vállalatai (a továbbiakban együttesen **Adient** vagy „mi”) fontosnak tartják az Ön magánszférájának védelmét, és elkötelezettek amellett, hogy a tisztességes információkezelési gyakorlatnak és a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően dolgozzák fel személyes adatait.

Bevezetés

Az adatvédelem iránti elkötelezettségünk jeleként bevezettünk néhány kötelező érvényű vállalati szabályt („Binding Corporate Rules”, BCR). Ezen szabályok tartalmazzák az adatvédelemmel kapcsolatos globális érvényű vállalásainkat, beleértve a személyes adatok továbbításával kapcsolatos irányelveinket és a kapcsolódó egyéni adatvédelmi jogokat, azzal a céllal, hogy biztosítsuk az Ön személyes adatainak védelmét, miközben azokat partnereink feldolgozzák. Ezeket a kötelező érvényű vállalati szabályozásokat (BCR-eket) az európai adatvédelmi hatóságok jóváhagyták.

Hatály

Ez a tájékoztató ismerteti, hogy az emberi erőforrással kapcsolatos, a jelen tájékoztatóban megfogalmazott célok érdekében végzett tevékenységei során az Adient hogyan kezeli az alkalmazottak, jelentkezők, gyakornokok, korábbi alkalmazottak, eltartott családtagok, kedvezményezettek, alvállalkozók, tanácsadók és ügynökségen keresztül megbízott ideiglenes dolgozók személyes adatait. Ezt az értesítést időről időre módosíthatjuk, ha szükségessé válik. A tájékoztató szükség szerint kiegészíthető más nyilatkozatokkal, hogy eleget tegyen a lakóhelye szerinti ország előírásainak, illetve az esetleges kollektív szerződések rendelkezéseinek.

Személyes adatok gyűjtése és felhasználása

Rögzíthetjük személyes adatait a munkaviszony, illetve szerződéses viszony nyilvántartása, illetve az alább megadott célok érdekében. A személyes adatokat vagy közvetlenül Öntől, vagy harmadik féltől (például nyilvános adatbázisból, közösségi média felületekről vagy munkaerő-toborzó cégektől) gyűjtjük össze. Személyes adatait automatizált és papír alapú adatfeldolgozó rendszerek segítségével gyűjthetjük össze, használhatjuk fel és továbbíthatjuk. Rutin feldolgozási funkciókat alakítottunk ki (például a rendszer bérszámfejtés és a jutalékadminisztráció feldolgozására). Személyes adatokat alkalmankénti vagy *eseti* alapon is feldolgozunk (például ha az alkalmazott személye egy adott új beosztással kapcsolatban merül fel, vagy változás áll be a családi állapotában).

A következő típusú személyes adatokat gyűjthetjük:

- Személyazonosításra alkalmas adatok, mint például az Ön neve, lakcíme, születési dátuma, neme, munkával kapcsolatos fényképei és otthoni telefonszáma;
- Az állam által kiadott azonosítószámok, mint például személyi igazolvány száma bérszámfejtési célokra;
- Bevándorlási, munkavállalási és lakóhelyi státusa;
- Családi és vészhelyzeti kapcsolati adatok;
- Munkával kapcsolatos információk, mint például a szolgálati évek száma, a munkahely címe, munkakönyv száma, munkanyilvántartása, szabadságolások és szerződési adatok;
- Oktatási és képzési információk, például oktatási pályadíjak, igazolások és engedélyek, szakképzési nyilvántartások, és cégen belüli képzéseken való részvétel;
- Munkaerő-toborzási és teljesítményadatok, például célkitűzések, besorolások, megjegyzések, visszajelzések eredményei, a szakmai pályafutás története, munkafelszerelések, karrier- és utódlástervezés, készségek és képességek, valamint egyéb, munkával kapcsolatos képzettségek;
- az Adient vagyonának Ön általi használatával, valamint a működési tevékenységekkel kapcsolatos adatok;

- A megfelelőség és kockázat kezeléséhez szükséges információk, például fegyelmi bejegyzések, háttér-ellenőrzési jelentések és biztonsági adatok; valamint
- Bérszámfejtéssel és jutalmakkal kapcsolatos információk, mint például fizetési és biztosítási információk, állami azonosító- és adószámok, bankszámlaszámok és a foglalkoztatással kapcsolatos juttatási információk.

Feldolgozási célok

A személyes adatokat a következő célokra dolgozzuk fel:

- munkaerő-tervezés, munkaerő-toborzás és személyi állomány feltöltése;
- munkaerő-adminisztráció, bérszámfejtés, kompenzációs és juttatási programok;
- teljesítménymenedzsment, oktatás és fejlesztés;
- előmenetel- és utódlástervezés;
- jogi védelem és megfelelőség, beleértve a hatósági adatszolgáltatási kérések kiszolgáltatását, valamint a zálogjogi, legfoglalási és adózási kötelezettségek teljesítését;
- munkahelymenedzsment, azaz utazások és költségelszámolással járó programok, valamint belső egészségvédelmi és biztonsági programok;
- működési tevékenységek adminisztrációja, beleértve a termeléssel kapcsolatos tevékenységeket is;
- az informatikai rendszerek adminisztrációja;
- belső jelentések készítése;
- auditálás;
- az Adient, annak munkaerő-állománya, valamint a nyilvánosság védelme személyi sérüléssel, lopással, jogi felelősségrevonással, csalással és bántalmazással szemben, továbbá védelem a hálózatunk, a kommunikációnk, a rendszereink, a létesítményeink és infrastruktúránk biztonságát fenyegető veszélyekkel szemben; valamint
- egyéb jogi, illetve szokásos üzletmenettel kapcsolatos célok.

A feldolgozás jogi alapja

A személyes adatok itt tárgyalt felhasználása az alábbi jogszerű okok valamelyikére vezethetők vissza – értelemszerűen:

- a személyes adatok feldolgozásának szükségessége munkaszerződés teljesítéséhez vagy ilyen szerződéses viszony kialakításához Önnel;
- az Adient munkáltatói jogszabályi kötelezettségei;
- az Adient jogos üzleti érdekei, beleértve az általános HR-adminisztrációt, általános üzleti műveleteket, az auditálási vagy jelentéskészítési céllal történő adattovábbítást, a belső vizsgálatokat, harmadik féllel kötött szerződések teljesítését, a hálózat és az informatikai rendszer biztonságának kezelését, továbbá az Adient vagyonelemeinek védelmét; valamint
- bizonyos meghatározott körülmények között az Ön beleegyezése.

Érzékeny személyes adatok

Feldolgozhatunk érzékeny személyes adatokat, ha ez jogszerű üzleti célokhoz vagy a hatályos jogszabályoknak való megfeleléshez szükséges. Érzékeny személyes adatokat nem gyűjtünk, nem dolgozunk fel és nem adunk tovább, kivéve, ha megfelelő adatvédelmi mechanizmusok vannak hatályban, és csak azt követően, hogy megszereztük az Ön jogszabályban előírt, a megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezését.

Adatközlések és a címzettek kategóriái

Kiadhatjuk az Ön személyes adatait törvényes célok elérése érdekében a következőknek:

- Az Adient egyéb egységei, alvállalkozói, eladói vagy szállítói, akik a megbízásunkból a fent említett célokra szolgáltatásokat végeznek;
- Újonnan létrejött vagy megvásárolt szervezet, ha az Adient részt vesz tevékenysége egy részének vagy egészének fúziójában, értékesítésében vagy átruházásban;

- bármely címzett, amennyiben erre törvényi előírás – például bírósági végzés vagy hatályos jogszabály – kötelez bennünket;
- Bármely címzettnek az Ön hozzájárulásával, például alkalmazotti ellenőrzés vagy bankhitel céljából; vagy
- Bármely címzettnek, amennyiben észszerűen szükséges, például az életet veszélyeztető vészhelyzet esetén.

Nemzetközi adattovábbítás

Személyes adatai továbbíthatók azon az országon kívülre, ahol dolgozik, beleértve azokat az országokat is, amelyek nem nyújtanak hasonló szintű védelmet a személyes adatainak. Az Adient elkötelezett a mellett, hogy továbbításuk esetén biztosítva legyen a személyes adatok védelme és titkossága.

Ha Ön az Európai Gazdasági Térség (EGT) területén él, előfordulhat, hogy személyes adatait olyan országokba továbbítjuk, amelyek az Európai Bizottság állásfoglalása szerint nem biztosítanak kellő védelmet. Ilyen jellegű adattovábbítás esetén gondoskodunk arról, hogy megfelelő védelem valósuljon meg akár megfelelő szerződéses megoldásokkal, akár jogszabályban előírt módon.

Az Adient kötelező szervezeti szabályozásokat („BCR”-eket) vezetett be, amelyeket az illetékes európai adatvédelmi hatóságok jóváhagytak. A kötelező szervezeti szabályozások garantálják, hogy a hatálya alá eső, az EGT területén élő egyének személyes adatai védettek maradnak a leányvállalataink által végzett adatfeldolgozás közben. Kötelező szervezeti szabályozásainkat a következő hivatkozáson keresztül tanulmányozhatja: www.adient.com/dataprivacy.

Pontosság

Észszerű lépéseket teszünk annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek. Felhívjuk a figyelmét, hogy a személyes adatai pontosságával kapcsolatban Önt is felelősség terheli. Kérjük, értesítse a humánerőforrás-osztályt saját vagy kedvezményezettjei és eltartottjai személyes adatainak bármely változásáról.

A személyes adataival kapcsolatos jogai

Hozzáférés, helyesbítés és továbbítás Indokolt esetben hozzáférhet az Adient által Önre vonatkozóan tárolt személyes adatokhoz. Jogosult továbbá kérni tőlünk adatai helyesbítését, ha személyes adatai hiányosak, pontatlanok vagy idejémtúltak. A vonatkozó törvényi szabályozás keretein belül kérheti tőlünk a nekünk megadott személyes adatai továbbítását Önnek vagy más vállalatnak.

Ellenvetés Jogában áll ellenezni azon személyes adatainak felhasználását, illetve továbbküldését, amelyekre nem vonatkozik (i) törvényi kötelezettség, nem (ii) szükségesek szerződésbe foglalt kötelezettség (az Ön munkaszerződésének) teljesítéséhez, illetve nem (iii) szükségesek az Adient – mint munkáltató – jogos igényének kiszolgálásához (azaz általános adminisztrációs adatszolgáltatáshoz auditálási vagy jelentéskészítési céllal, belső vizsgálatokhoz, a hálózat és az informatikai rendszer biztonságának kezeléséhez, továbbá az Adient vagyoniának védelméhez). Amennyiben ellenzi, akkor együttműködünk Önnel az észszerű megoldás megtalálásában. Bármikor visszavonhatja hozzájárulását minden olyan személyes adat feldolgozására vonatkozóan, amelynél az a hozzájárulását igényli.

Törlés Kérheti saját személyes adatainak törlését a hatályos törvényi szabályozásnak megfelelően. Ez olyan esetekre vonatkozik például, amikor az adatai nem naprakészek, nem szükségesek vagy törvényellenesek; amikor visszavonja a feldolgozásra vonatkozó beleegyezését az Ön beleegyezésén alapuló műveleteknél; illetve amikor elfogadhatónak ítéljük az általunk végzett feldolgozással szemben megfogalmazott ellenvetését. Bizonyos helyzetekben meg kell őriznünk az Ön személyes adatait ránk vonatkozó jogi kötelezettségek miatt, illetve jogi követelések megalapozásához, teljesítéséhez vagy védelméhez.

A feldolgozás korlátozása Ehhez hasonlóan, a hatályos jogszabályok által szabályozott módon saját személyes adataira vonatkozóan kérheti a feldolgozás korlátozását arra az időszakra, amíg kérelmét vagy panaszát elbíráljuk a következőkkel kapcsolatban: (i) személyes adatainak helyessége, (ii) az információ feldolgozásához kapcsolódó érdekünk jogossága, illetve (iii) feldolgozási tevékenységünk jogszerűsége. Kérheti továbbá, hogy korlátozzuk személyes adatainak feldolgozását, ha a személyes adatait fel kívánja használni bírósági eljárás során.

Ezen jogait díjmentesen gyakorolhatja – az alábbiakban leírt módon lépjen kapcsolatba az adatvédelmi irodánkkal. Ugyanakkor az Adient indokolt összegű díjat kérhet vagy visszautasíthatja a kérelem végrehajtását, ha az nyilvánvalóan megalapozatlan vagy túlzó mértékű, különösen akkor, ha ismétlődő esetről van szó. Bizonyos esetekben az Adient megtagadhatja a teljesítést vagy korlátozhatja az Ön jogait, ha például az Ön kérelme hátrányosan érinti az Adient vagy mások jogait vagy szabadságát, befolyásolja a vonatkozó törvények végrehajtását vagy végrehajtatását, ütközik folyamatban lévő vagy jövőbeli bírósági eljárással, illetve hatályos jogszabályt sért. Önnek minden esetben joga van panaszt benyújtani az illetékes adatvédelmi hatóságnál.

Információs biztonság

Az Adient megfelelő óvintézkedéseket tesz a személyes adatoknak az adatvesztéssel, visszaéléssel és illetéktelen hozzáféréssel, közzététellel, módosítással és megsemmisítéssel szembeni védelme érdekében. Megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket fogantatosítottunk az Ön személyes adatait tároló információs rendszerek megvédése érdekében, beszállítóinktól és szolgáltatóinktól pedig szerződésbe foglaltan elvárjuk az Ön személyes adatainak védelmét.

Megőrzés

Személyes adatait annyi ideig őrizzük meg, ameddig ez a begyűjtésük eredeti célja szempontjából szükséges. Ez általában a szerződéses jogviszony időtartamát jelenti, illetve a törvényileg előírt vagy a vonatkozó jogszabályok által engedélyezett ezt követő időszakot. Adatmegőrzési szabályzatunk megfelel az időkorlátokra vonatkozó hatályos jogi rendelkezések és törvényi előírások kitételeinek.

A velünk való kapcsolatfelvétel módja, illetve további információk elérése

Amennyiben a jelen tájékoztatóval kapcsolatban kérdései vannak, vagy úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése nem a hatályos jogszabályok vagy a tájékoztató alapján történik, vagy gyakorolni kívánja kapcsolódó jogait, akkor több lehetőség közül választhat:

- Az [adatvédelmi portálon](#) keresse meg a helyi adatvédelmi kapcsolattartót, és lépjen vele kapcsolatba.
- Írjon az adatvédelmi irodának az ae-privacy@adient.com e-mail-címre vagy a következő postai címre:

Adient Belgium BVBA
De Kleetlaan 7b,
1831 Diegem,
Belgium

- Vitassa meg az ügyet felettesével vagy egy másik felettesel, illetve vezetővel.
- Lépjen kapcsolatba a humánerőforrás osztállyal.
- Hívhatja az Adient 24 órás integritási segélyvonalát is:
 - Tegyen bejelentést az interneten keresztül: adient.ethicspoint.com

- Tegyen bejelentést telefonon: Az egyes országokban díjmentesen hívható telefonszámok listáját, melyekben az Adient üzleti tevékenységet folytat, megtalálja az adient.ethicspoint.com internetcímen. Minden helyi nyelven rendelkezésre áll tolmács is.

* * *