

## DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ RELATIVE AUX INFORMATIONS PERSONNELLES DESTINÉE AUX EMPLOYÉS ET AUX CANDIDATS

Adient plc (société immatriculée en Irlande et dont le siège social est situé à l'adresse suivante : 25-28 North Wall Quay, IFSC, Dublin, 1) et ses filiales et sociétés affiliées (ci-après collectivement **Adient**, nous, notre ou nos) accordent toute leur attention à la préservation de votre vie privée et s'engagent à traiter vos informations personnelles dans un principe de loyauté et dans le respect de la législation en vigueur en matière de confidentialité des données.

### **Présentation**

En signe de notre engagement vis-à-vis du respect de la vie privée, nous avons adopté un ensemble de règles d'entreprise contraignantes (« REC »). Ces règles contiennent nos engagements mondiaux à cet égard, notamment notre politique concernant les transferts d'informations personnelles et les droits associés relatifs à la vie privée d'une personne, dans le but de garantir la protection de vos informations personnelles au cours de leur traitement par nos sociétés affiliées. Ces REC ont été approuvées par les autorités de protection des données européennes.

### **Champ d'application**

La présente déclaration explique comment Adient traite les informations personnelles des employés, candidats, stagiaires, anciens employés, personnes à charge, bénéficiaires, sous-traitants, conseillers et intérimaires dans le cadre de ses activités liées aux ressources humaines et à des fins prévues dans cette déclaration. Nous sommes susceptibles de modifier cette déclaration si le besoin se présente. La présente déclaration pourra également être complétée par d'autres déclarations afin d'être en conformité avec les exigences locales du pays où vous résidez ou de respecter les éventuels accords signés avec les représentants du personnel.

### **Collecte et utilisation d'informations personnelles**

Nous pouvons recueillir vos informations personnelles pour gérer notre relation de travail ou notre relation contractuelle avec vous et aux fins prévues ci-dessous. Nous pouvons recueillir des informations personnelles, soit directement auprès de vous, soit via des tiers tels que des bases de données publiques, des plate-formes de réseaux sociaux ou des entreprises de recrutement. Nous recueillons, utilisons et transférons vos informations personnelles à l'aide de systèmes de traitement automatisé de données et/ou sur support papier. Nous avons établi des procédures de traitement de routine, telles que le traitement des salaires et la gestion des avantages sociaux. Nous traitons également des informations personnelles de façon occasionnelle ou *ponctuelle* (ex. : lorsque la candidature d'un employé est étudiée pour un nouveau poste ou dans le cas d'un changement de situation familiale).

Nous pouvons recueillir les types d'informations personnelles suivants :

- des données d'identification personnelle, telles que le nom, l'adresse, la date de naissance, le sexe, le numéro de téléphone du domicile et des photographies en rapport avec le travail ;
- des numéros d'identification délivrés par l'administration, tels que le numéro de carte d'identité pour le traitement des salaires ;
- le statut des titres de séjour, autorisations de travail et cartes de résident ;
- les coordonnées d'un membre de la famille ou d'une personne à contacter en cas d'urgence ;
- des informations d'ordre professionnel, telles que l'ancienneté, le lieu de travail, le numéro de l'employé, l'historique des emplois occupés, les absences et les données contractuelles ;
- des informations sur la scolarité et la formation, telles que les récompenses, les certificats et les diplômes, les formations professionnelles et les formations effectuées en interne ;
- des informations concernant le recrutement et la performance, telles que les objectifs, les évaluations, les commentaires, les expériences professionnelles, l'équipement de travail, la gestion de carrière, les compétences et autres qualifications d'ordre professionnel ;

- des informations relatives à votre utilisation des ressources d'Adient et à l'administration des activités opérationnelles ;
- des informations nécessaires à la conformité et à la gestion des risques, telles que le dossier disciplinaire, la vérification des antécédents et les données de sécurité ;
- des informations liées au salaire, aux paiements et aux avantages sociaux, telles que la rémunération, l'assurance, les personnes à charge, le numéro d'identification fiscale, les coordonnées bancaires et des informations liées aux avantages sociaux.

### ***Objectifs du traitement***

Nous traitons des informations personnelles avec les objectifs suivants :

- planification, recrutement et constitution des effectifs ;
- gestion, paiement, rémunération et programmes d'avantages sociaux des effectifs ;
- gestion de la performance, formation et développement ;
- promotions et planification de succession ;
- défense juridique et conformité, y compris la conformité avec les demandes d'informations, de privilèges, de saisie-arrêt et de conformité fiscale en provenance des autorités gouvernementales ;
- gestion de l'espace de travail, telle que les programmes de déplacements et de dépenses et les programmes internes de santé et de sécurité ;
- administration des activités opérationnelles, y compris les activités relatives à la production ;
- administration des systèmes d'information ;
- reporting interne ;
- audit ;
- pour protéger Adient, son personnel et le public contre les blessures, le vol, la responsabilité juridique, la fraude, les abus ou menaces envers la sécurité de nos réseaux, communications, systèmes, installations et infrastructures ; et
- à d'autres fins juridiques et habituelles relatives à l'entreprise.

### ***Bases juridiques relatives au traitement***

Ces utilisations des informations personnelles sont fondées sur l'une des bases juridiques suivantes, selon le cas :

- nécessité de traiter vos informations personnelles pour la réalisation du contrat de travail ou pour prendre des mesures visant à établir un contrat avec vous ;
- obligations juridiques d'Adient en tant qu'employeur ;
- intérêts commerciaux légitimes d'Adient, y compris la gestion générale des ressources humaines, les opérations commerciales générales, les divulgations à des fins d'audit et de reporting, les enquêtes en interne, les obligations contractuelles avec des tiers, la gestion de la sécurité du réseau et des systèmes d'information, et la protection des ressources d'Adient ; et
- dans certaines circonstances spécifiques et limitées, votre consentement.

### ***Informations personnelles sensibles***

Par ailleurs, nous traitons des informations personnelles sensibles nécessaires à des fins professionnelles légitimes ou en vue de nous conformer aux lois en vigueur. Le recueil, le traitement et le transfert des informations personnelles seront effectués à la condition que des procédures de protection de la vie privée adaptées soient en place et après avoir préalablement obtenu votre consentement si la loi l'exige.

### ***Divulgations et catégories de destinataires***

Nous pouvons divulguer vos informations personnelles à des fins légitimes :

- aux autres entités Adient, aux coentreprises, aux sous-traitants et aux fournisseurs qui assurent des services en notre nom avec les objectifs mentionnés ci-dessus ;
- aux structures qui procèdent à l'acquisition ou se créent à partir d'une activité ou d'une partie d'activité vendue ou transférée par Adient ;

- à tout destinataire, si nous y sommes tenus juridiquement, par exemple par une décision judiciaire ou en vertu de la loi applicable ;
- à toute personne, avec votre consentement, dans le cadre notamment des vérifications d'emploi ou des prêts bancaires ;
- à toute personne, en cas de nécessité, telle qu'une situation d'urgence vitale.

### ***Transferts internationaux***

Il se peut que vos informations personnelles soient transmises à l'étranger, y compris dans des pays qui n'assurent pas le même niveau de confidentialité. Adient s'engage à protéger la vie privée et la confidentialité des informations personnelles lorsque ces dernières sont communiquées.

Si vous résidez dans l'EEE, nous pouvons transférer vos informations personnelles vers des pays qui ne fournissent pas une protection adéquate selon la Commission Européenne. Nous nous assurerons qu'une protection appropriée existe et qu'elle est garantie soit par des dispositions contractuelles adéquates, soit par la réglementation en vigueur.

Adient a adopté des REC approuvées par les autorités de protection des données européennes pertinentes. Les REC garantissent que les informations personnelles des employés couverts dans l'EEE sont protégées lors de leur traitement par nos sociétés affiliées. Pour consulter nos Règles d'entreprise contraignantes, cliquez sur le lien suivant : [www.adient.com/dataprivacy](http://www.adient.com/dataprivacy).

### ***Exactitude***

Nous veillons à ce que les informations personnelles soient exactes, complètes et à jour. Veuillez noter que vous êtes également responsable de l'exactitude de vos informations personnelles. Veuillez informer votre responsable des ressources humaines en cas de modification de vos informations personnelles ou de celles de vos bénéficiaires et personnes à charge.

### ***Vos droits relatifs aux informations personnelles***

***Accès, Modification et Transmission.*** Vous pouvez raisonnablement consulter les informations personnelles qui vous concernent et qui figurent dans les dossiers d'Adient. Vous avez également le droit de demander la correction des informations personnelles incomplètes, inexactes ou obsolètes. Dans la mesure requise par la loi applicable, vous pouvez également nous demander de transmettre des informations personnelles que vous nous avez fournies ou que vous avez fournies à une autre entreprise.

***Contestation.*** Nous respectons votre droit de contester toute utilisation ou divulgation de vos informations personnelles qui ne serait pas (i) exigées par la loi, (ii) nécessaire à la réalisation d'une obligation contractuelle (votre contrat de travail), ou (iii) nécessaire à Adient pour répondre à un besoin légitime en tant qu'employeur (comme les divulgations relatives à l'administration générale des ressources humaines à des fins d'audit et de reporting, les enquêtes en interne, la gestion de la sécurité du réseau et des systèmes d'information, et la protection des ressources d'Adient). En cas d'objection de votre part, nous nous efforcerons de trouver un compromis avec vous. Vous pouvez également retirer votre consentement à tout moment concernant le traitement de vos informations personnelles basé sur votre consentement.

***Suppression.*** Vous pouvez demander la suppression de vos informations personnelles en vertu de la loi applicable. Cela s'applique par exemple lorsque vos informations sont obsolètes ; lorsque leur traitement n'est pas nécessaire ou illégal ; lorsque vous retirez votre consentement pour le traitement d'informations basé sur ce consentement ; ou lorsque nous donnons raison à une contestation concernant notre traitement. Dans certains cas, nous pourrions conserver vos informations personnelles en vertu de nos obligations juridiques ou pour établir, exercer ou défendre nos droits.

**Restriction de traitement.** De la même façon et en vertu de la loi applicable, vous pouvez demander une restriction de traitement de vos informations personnelles lorsque nous traitons votre demande ou plainte concernant (i) l'exactitude de vos informations personnelles, (ii) notre intérêt illégitime concernant le traitement de ces informations, ou (iii) la légalité du traitement de vos informations personnelles. Vous pouvez également demander une restriction de traitement de vos informations personnelles si vous souhaitez utiliser les informations personnelles à des fins judiciaires.

Vous pouvez faire valoir ces droits gratuitement en contactant notre Bureau chargé de la confidentialité comme indiqué ci-dessous. Cependant, Adient peut facturer des frais raisonnables ou refuser d'agir suite à une demande si celle-ci s'avère manifestement infondée ou démesurée, en particulier en raison de son caractère répétitif. Dans certains cas, Adient peut refuser d'agir ou imposer des limites à vos droits si, par exemple, votre requête est de nature à affecter négativement les droits et libertés d'Adient ou de tiers, à porter préjudice à l'exécution ou à l'application de la loi, à interférer avec des litiges en cours ou futurs, ou à enfreindre la loi applicable. Dans tous les cas, vous avez le droit de déposer une plainte auprès d'une autorité de protection des données.

### **Sécurité de l'information**

Adient adopte des mesures visant à ce que les informations personnelles ne soient pas perdues ou ne fassent pas l'objet d'utilisation abusive, d'accès non autorisé, de divulgation, de modification et de destruction. Nous avons pris les mesures techniques et organisationnelles nécessaires afin d'assurer la protection des systèmes d'information sur lesquels se trouvent stockées vos informations personnelles. De plus, nos fournisseurs et prestataires de services se sont engagés à protéger vos informations personnelles de manière contractuelle.

### **Conservation**

Vos informations personnelles seront conservées aussi longtemps que nécessaire pour atteindre le but dans lequel elles ont été collectées, généralement pour la durée d'une relation contractuelle et pour toute période qui suit, tel que légalement exigé ou permis par la loi applicable. Nos politiques de conservation des données tiennent compte des délais de prescription et des exigences juridiques applicables.

### **Comment nous contacter et obtenir de plus amples informations**

Si vous avez des questions au sujet de la présente déclaration ou si vous pensez que vos informations personnelles ne reçoivent pas le traitement prévu par la législation en vigueur ou la présente déclaration, ou si vous souhaitez exercer vos droits, plusieurs choix s'offrent à vous :

- - Consultez le [portail relatif à la confidentialité](#) afin d'identifier et de contacter votre point de contact local pour la confidentialité des données
- - Contactez le Bureau chargé de la confidentialité à l'adresse [ae-privacy@adient.com](mailto:ae-privacy@adient.com) ou par courrier à

Adient Belgium BVBA  
De Kleetlaan 7b,  
1831 Diegem,  
Belgique

- Discutez du problème avec votre superviseur ou un autre superviseur ou responsable
- Contactez le service des ressources humaines
- Vous pouvez également contacter la ligne d'assistance téléphonique 24 h / 24 mise à disposition par Adient et dédiée aux questions d'intégrité :
  - Procédez à votre signalement en ligne : [adient.ethicspoint.com](http://adient.ethicspoint.com)

- Procédez à votre signalement par téléphone : pour chacun des pays d'implantation d'Adient, vous trouverez la liste des numéros gratuits sur [adient.ethicspoint.com](http://adient.ethicspoint.com). Des interprètes sont disponibles pour la plupart des langues locales.

\* \* \*