

ADIENT

PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE  
A CANTITATII DE DESEURI GENERATE

ADIENT

Adient Automotive Romania SRL  
Sucursala Craiova  
Mai 2026

## Program de prevenire și reducere a cantităților de deșuri 2026

**Intocmit:**

Laurentiu Vilceanu – Responsabil de mediu



**Aprobat:**

Uncheselu Ovidiu – Director sucursala



## CUPRINS

1. Introducere .....	3
2. Activitatea desfasurata si tipurile de deseuri generate.....	4
3. Modul de gestionare a deseurilor .....	5
4. Progresul inregistrat .....	5
5. Masuri privind prevenirea si reducerea cantitatilor de deseuri .....	6

## 1. Introducere

În conformitate art. 44 (1) din Ordonanță de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor, persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deșuri, este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.

Prezentul PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI GENERATE, a fost elaborat în conformitate cu cerințele Ordonanței de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor și se aplică în cadrul Adient Automotive Romania S.R.L. Sucursala Craiova, cu sediul în Craiova, str. Henry Ford (1843-1947), nr 29A, OB1, jud Dolj, nr. de înregistrare la RC: J16/363/16.02.2016, CUI: 35665929, având la baza auditul intern privind deșeurile generate în cadrul sucursalei.

Conform Ordonanței de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor, obiectivului acestui program este:

- de prevenire și reducere a generării de deșuri și de gestionare eficientă a acestora;
- de reducere a efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor;
- de reducere a efectelor generale determinate de utilizarea resurselor și de creștere a eficienței utilizării acestora, ca elemente esențiale pentru asigurarea tranziției către o economie sustenabilă.

Toate categoriile de deseuri generate la Adient Automotive Romania S.R.L. Sucursala Craiova se colectează separat și se predau către societățile comerciale autorizate Setcar S.A. și Iridex Group Salubritate S.R.L.. Pentru fiecare predare de deseuri se păstrează formularul de încarcare-descarcare deseuri.

Gestionarea deșeurilor se realizează fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului:

- fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

## 2. Activitatea desfasurata si tipurile de deseuri generate

### 2.1. Activitatea desfasurata

Activitatea desfasurata de S.C. ADIENT AUTOMOTIVE ROMANIA S.R.L. Sucursala Craiova este reprezentata de asamblarea de scaune pentru autovehicule. Se pot identifica urmatoarele zone in cadrul sucursalei:

- Zona incarcare-descarcare
- Zona depozitare
- Zona incarcare acumulatori
- Zona productie
- Zona livrare
- Zona birouri administrative
- Zona sociala
- Zona stocare temporara deseuri

### 2.2. Deseuri generate pe amplasament

- Deseuri de materiale compozite (spuma poliuretanică, huse) - cod 04 02 09
- Deseuri de ambalaje de hartie si carton (cutii marfuri achizitionate) - cod 15 01 01
- Deseuri de ambalaje de materiale plastice (folie, PET) - cod 15 01 02
- Deseuri de ambalaje de lemn (euro-paleti) - cod 15 01 03
- Deseuri ambalaje care contin reziduri sau sunt contaminate cu substante periculoase (tuburi vopsea) - cod 15 01 10\*
- Deseuri de ambalaje metalice care contin o matrită poroasă formată din materiale periculoase (spray-uri pentru curatare) - cod 15 01 11\*
- Deseuri absorbanti materiale filtrante, materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase (manusi si lavete contaminate) - cod 15 02 02\*
- Deseuri de componente explozive (airbag-uri) - cod 16 01 10\*
- Deseuri de metale feroase (sasiuri scaune) - cod 16 01 17
- Deseuri materiale plastice - cod 16 01 19
- Deseuri de echipamente casate, altele decât cele specificate de la 16 02 09 la 16 02 13 - cod 16 02 14
- Deseuri baterii cu plumb - cod 16 06 01\*
- Deseuri de hârtie si carton (maculatura) - cod 20 01 01
- Deseuri de tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur - cod 20 01 21\*
- Deseuri de echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35 - cod 20 01 36\*
- Deseuri municipale amestecate (servetele, resturi alimentare) - cod 20 03 01.

### 3. Modul de gestionare a deseurilor

- Deseurile rezultate din activitatiile sucursalei sunt colectate separat, pe fiecare tip de deșeu.
- Toate categoriile de deseuri sunt depozitate astfel incat sa nu afecteze mediul inconjurator, in recipiente de plastic/metal/saci etc, etichetate corespunzator codului deseului.
- Locul de depozitare a deseurilor reciclabile/valorificabile este delimitat, pe platforma betonata.
- Deseurile periculoase se stocheaza in recipiente metalice, rezistente la soc mecanic si termic, inchise, spatiul de depozitare fiind prevazut cu dotari pentru prevenirea si combaterea poluarilor accidentale.
- La predarea deseurilor se solicita si sunt pastrate, conform legislatiei, formularele doveditoare privind trasabilitatea deseurilor periculoase sau nepericuloase.
- Se evita formarea de stocuri care ar putea pune in pericol sanatatea umana si ar dauna mediului inconjurator (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, faunei, florei, generare de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinatati).
- Transportul deseurilor se realizeaza numai de catre operatori economici care detin autorizatie de mediu conform legislatiei in vigoare pentru activitatile de colectare/stocare temporara/tratare/valorificare/eliminare in baza HG 1061/2008 privind transportuldeseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei. Deseurile periculoase pot fi transportate fara alte aprobari de la autoritati competente (APM, ISU) numai daca intr-un an, indiferent de numarul transporturilor efectuate, cantitatea totala este sub o tona. Pentru cantitati anuale mai mari de 1 tona, se va respecta regimul strict de inregistrare si avizare prevazut in HG 1061/2008.

### 4. Progresul inregistrat

Ca urmare a implementarii planului de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri din 2025, s-a inregistrat urmatorul progres in ceea ce priveste cantitatea de deseuri generate fata de 2024:

- Cantitatea de deseuri municipale amestecate (cod 20 03 01) **a scazut cu 5.8%**;
- Cantitatea totala de deseuri **a scazut cu 1%**;
- Cantitatea de deseuri provenite din proces (toate celelalte coduri in afara de 20 03 01) raportata la numarul de seturi de scaune produse **a scazut cu 0,4%**;
- Cantitatea totala de deseuri raportata la numarul de seturi de scaune produse **a scazut cu 1,6%**.

## 5. Masuri privind prevenirea și reducerea cantităților de deșeuri

### 5.1. Optiuni generale

Activitățile desfășurate țin cont întotdeauna de o ierarhie a opțiunilor de gestionare a deșeurilor, după cum urmează:

- 1) Prima opțiune este **prevenirea generării de deșeuri** prin alegerea, încă din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Astfel,
- 2) A doua opțiune constă în **reducerea cantității de deșeuri generată** prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică:
- 3) Opțiunea de **eliminarea deșeurilor** trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil, astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

### 5.2. Obiective propuse

Obiectivele pe care sucursala noastră se angajează să le atingă în domeniul prevenirii și reducerii cantității de deșeurilor sunt următoarele:

- Reducerea cantității de deșeuri raportate la timpul lucrat (exprimată în kg/ore) și la numărul de seturi de scaune produse (exprimată în kg/set scaune).
- Creșterea procentului de deșeuri trimise la valorificare din totalul deșeurilor generate.

### 5.3. Masuri specifice pentru atingerea obiectivelor propuse

#### a) Instruirea angajaților cu privire la:

- Importanța prevenirii generării deșeurilor, a reutilizării produselor și a colectării selective a deșeurilor;
- Identificarea diferitelor tipuri de deșeuri generate;
- Conștientizarea și sporirea atenției în ceea ce privește redactarea corectă a documentelor înainte de tipărire, în scopul reducerii numărului de tipări greșite;
- Pastrarea și utilizarea materialelor doar în format electronic, în măsura în care este posibil și nu afectează procesele fabricii sau conformarea cu cerințele legale sau interne.
  - **Responsabili:**
    - Responsabil de mediu
    - Conducătorii locurilor de muncă

#### b) Înlocuirea documentelor pe suport de hartie cu cele pe suport electronic:

- Acordarea accesului pentru cât mai mulți lucrători la sistemele de generare a documentelor în format electronic și la modalitatea de a semna documente

- electronic;
- Generarea si gestionarea documentelor, in situatiile in care este posibil, in format electronic.
    - **Responsabili:**
      - Coordonator IT
- c) Gestionarea eficienta a deseurilor:**
- Colectarea selectiva a deseurilor pe fiecare categorie;
  - Amplasarea adecvata a containerelor pentru fiecare tip de deșeu generat.
    - **Responsabili:**
      - Responsabil de mediu
      - Conducatorii locurilor de munca
      - Toti lucratorii
- d) Stimularea angajatilor pentru propunerea sugestiilor in vederea imbunatatirii colectarii selective a deseurilor si a protejarii mediului in general:**
- Cresterea gradului de atractivitate a sistemului de sugestii de imbunatatire;
  - Evaluarea si implementarea sugestiilor fezabile.
    - **Responsabili:**
      - Conducerea
      - Comisia responsabila cu evaluarea sugestiilor
- e) Reducerea cantitatii de rebuturi rezultate din proces:**
- Alegerea metodelor de lucru prin care sa se evite deteriorarea componentelor;
  - Executia operatiilor de logistica si productie conform fisei de descriere specifice postului de lucru.
    - **Responsabili:**
      - Conducerea
      - Toti angajatii
- f) Optimizarea modului de ambalare a reperelor carter exterior si carter interior:**
- Carter exterior: inlocuirea ambalarii in container EUROBIN EB121097 cu ambalare in container EUROBIN 1210L, astfel reducandu-se numarului de folii de la 21 bucati la 7 bucati in fiecare container;
  - Carter interior: inlocuirea ambalarii in KLT 64299 cu ambalare in EUROBIN 1210L, astfel eliminandu-se toate cele 240 pungi de plastic din container;
  - In urma acestui proiect se estimeaza reducerea cantitatii de deseuri de ambalaje de materiale plastice (folie) - cod 15 01 02 - cu aproximativ 2992 kg in anul 2026.
    - **Responsabili:**
      - Coordonator intern logistica
- g) Optimizarea modului de ambalare a reperului huse:**
- Huse scaune fata si scaune spate: eliminarea ambalajului de carton care izoleaza husele la

partea superioara;

- In urma acestui proiect se estimeaza reducerea cantitatii de deseuri de ambalaje de hartie si carton - cod 15 01 01 - cu aproximativ 656 kg in anul 2026.
  - **Responsabili:**
    - Coordonator intern logistica